

Brugerrmanual

NetGIS version 11

April 2024



Indholdsfortegnelse

1	INDLEDNING	5
2	BRUGERFLADENS OPBYGNING	6
3	NAVIGATION I KORTET	7
4	LOG IND / LOG UD	7
4.1	AD integration	8
5	TEMASTYRING	8
5.1	Brugerprofiler	8
5.2	Gruppering af temaer i flere niveauer	9
5.3	Temaslider	9
5.4	Fremsøgning af lag i temastyring	9
5.5	Tilføj lag, fjern lag og rækkefølge af lag	10
5.6	Sæt signatur og label	12
5.6.1	Punkter	12
5.6.2	Linjer	14
5.6.3	Flader	15
5.7	Andre funktioner i temastyringen	17
5.8	Kort fra specielle tjenester	18
5.8.1	Blom Urbex	18
5.8.2	COWI Gadefoto	18
6	GENERELLE FUNKTIONER I BRUGERGRÆNSEFLADEN	19
6.1	Dialogvinduer	19
6.2	Kortopsætninger	19
6.3	MapTips	20
6.4	Information (Info i punkt)	20
6.5	Information i område (Info i område)	22
6.6	Link-funktion	23
6.7	Eksporter skærbillede til billede	23
6.8	Mål areal/længde	23
6.9	Signaturforklaring	24
6.10	Slet markering	24
6.11	Kontrol af eksterne datakilder	24
6.12	Brugerindstillinger	24
6.13	Samlet fast ejendom	25

6.14	Skråfoto	26
6.15	Højdeprofil.....	26
6.16	Udlæs højde	27
6.17	Sammenlign lag (swipe)	28
6.18	Kortlink	29
7	REDLINING	30
8	SAGSSKITSER	31
8.1	Opret sagsskitse.....	31
8.2	Indlæs / ret eksisterende sagsskitse	34
9	PDF PLOT	35
10	SØGNINGER	37
10.1	Generelt om søgninger	37
10.2	Predefineret søgning (menuvalg)	38
11	BRUGERDEFINEREDE SØGNINGER (FORESPØRGSLE)	40
11.1	Forespørgselsvisning	40
11.2	Indtegn søgeområde	42
11.3	Søg med SQL	43
11.4	Benyt selektion	44
12	SELEKTIONER OG EKSPORTER.....	45
12.1	Eksporter ved at selekttere i kort.....	45
13	TABELVISNING	46
13.1	Generelle funktioner.....	46
13.2	Opdatering af attributter i tabelvisning	47
14	HVAD GÆLDER HER ANALYSER / KONFLIKTSØGNING.....	49
14.1	Hvad gælder her – input	49
14.2	Hvad gælder her - udpeget.....	49
14.3	Hvad gælder her – indtegn	50
14.4	Hvad gælder her – søgning	50
14.5	Hvad gælder her – resultat	51

15	PARTSHØRING	55
15.1	Høringsparter	55
15.2	Værktøjslinje / Metoder til udpegning af høringsparter i kortet	56
15.3	Høringsliste	58
16	WEBDIGIT (TEGNINGSVÆRKTØJ).....	61
16.1	Generelt om WebDigit	61
16.2	Standardfunktioner	61
16.2.1	Editering af multiobjekter	64
16.3	Avancerede funktioner, konstruktionsværktøjer.	65
16.4	Simpel WebDigit	66

1 INDLEDNING

NetGIS er et modulopbygget WebGIS-system, som udvikles og leveres af WSP Informatik, men som tilpasses hver enkelt kunde ift. ønsker og behov. Det betyder bl.a. at der kan være afvigelser mellem den udgave af NetGIS, der findes hos en bestemt kunde og denne brugervejledning.

Tilsvarende vil en NetGIS installation typisk bestå af flere forskellige opsætninger med forskelligt kortindhold og funktioner inddelt en række brugergrupper. NetGIS vil således se forskellig ud afhængig af, hvilken brugergruppe den aktuelle bruger er medlem af og hvordan systemet er konfigureret.

Nedenstående beskrivelse omfatter de centrale dele af systemet som typisk anvendes til sagsbehandling. Ved anvendelse til borgergis og lignende andre portaler anvendes kun en delmængde af systemet. Omfanget af funktioner hos den enkelte organisation er bestemt af hvilke moduler der konkret er anskaffet.

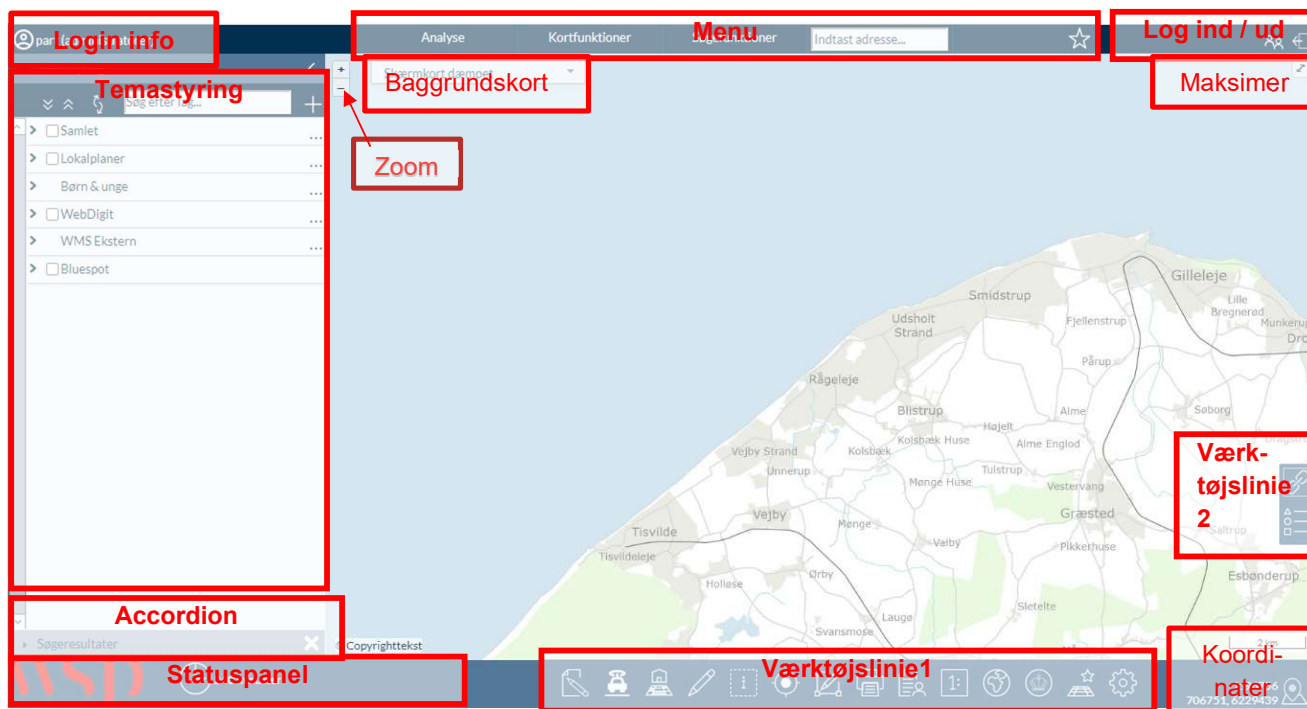
I tillæg til det beskrevne hertil omfatter systemet en række andre tillægsfunktioner og integrationer afhængigt af konkrete behov, eks. integration til E&M databasen, funktioner til ajourføring af data på Danmarks Miljøportal, funktioner til ajourføring af data på Plansystem.dk, ESDH-integration, funktion til integration med LER og automatisk tegningsudlevering, webservices til konfliktsøgning og partshøring iht. FKG specifikationer mv. Endvidere kan leveres værktøjer til automatiseret driftsovervågning.

Opsætning af systemet foretages med et særligt Manager-værktøj, hvor systemadministratoren ved konfiguration med et program kan vælge hvordan systemet skal fremtræde over for den enkelte bruger/brugergruppe, hvilke funktioner der skal være til rådighed, hvilke data som skal indgå, brugerrettigheder etc. Til NetGIS Manager findes en separat manual som beskriver hvordan man opsætter systemet.

NetGIS giver mulighed for at konfigurere flere udgaver af programmet med forskellige opsætninger i samme løsning – kaldet "konfigurationer". Typisk anvendelse er f.eks. en opsætning til Borgergis, men det kan også være opsætninger til særlige sags gange og testformål.

2 BRUGERFLADENS OPBYGNING

Brugerfladen er bygget op som vist nedenfor, med et stort kortvindue, der fylder hovedparten, og med forskellige kortværktøjer rundt langs kanten.



Temastyring

Indeholder alle korttemaer, som er tilgængelig for den aktuelle bruger. Temastyringen kan foldes op ved at klikke på titlen: **Temastyring**.

Menu

Indeholder kortfunktioner, som tilgås via fold-ud-mener.

Accordion

Indeholder "Søgeresultater", "Redline", "WebDigit" og "Sagsskitser". Ved alle typer af søgning gemmes det/de fremsøgte objekter under søgeresultater. Når Redline startes, så aktiveres Redline i accordion til valg af tegnefunktion og stilart. Ved editering med WebDigit værktøjet aktiveres WebDigit i accordion – her indtastet attributdata. Ved editering med Sagsskitse værktøjet aktiveres Sagsskitser i accordion – her indtastet attributdata.

Værktøjslinie1 & 2

Indeholder kortfunktioner, som tilgås via knapper.

Baggrundskort

Giver brugeren mulighed for at skifte mellem forskellige baggrundskort.

Statuspanel

Viser, fra venstre mod højre, logo, aktivt værktøj/funktion, målforhold, kortbilledets udstrækning (bredde x højde), koordinater (x, y). Derudover kan session-timeout være angivet.

3 NAVIGATION I KORTET

Brugeren kan anvende en række metoder til at navigere i kortet.

Funktion	Anvende funktionstaster	Kombinere tastaturknap med muse funktioner	Alene anvender tastaturknap
Panorering i kortet	Træk og slip rød firkant i oversigtskort.	Holde venstre musetast nede og trække i kortet.	Piletaster – panorerer i kortet højre, venstre, op, ned. "Home" og "End" – Panorerer hhv. til venstre og højre i kortet (Hopper ca. et kortbillede til venstre eller højre). "Page up" og "Page down" – Panorerer hhv. op og ned i kortet (Hopper ca. et kortbillede op eller ned).
Zoom ind og ud i kortet	Musens scrollhjul	Ved "dobbeltklik" i kortet zoomes ét zoomniveau ind i kortet og kortet centrerer omkring det udpegede punkt.	"+" - zoomer ind i kortet "-" - zoomer ud i kortet
Zoom ind i kortet med boks		"shift" tast holdes nede mens musen med venstre knap bruges til at trække et rektangel.	
Zoom til et valgt målforhold	I værktøjslinje: Evt. kombineret med indtastning af koordinater til centrering af kortet		
Gå til start zoom	I værktøjslinje:		

NetGIS systemet anvender kortkomponenten OpenLayers. OpenLayers anvender lignende principper til kortnavigering som Google Maps.

4 LOG IND / LOG UD

Der kan logges ind i NetGIS ved at klikke på teksten "Log ind" eller den lille menneskefigur til højre for. Herefter indtastes brugernavn og adgangskode.

Når log ind er foretaget, vises den aktuelle brugers navn over temastyringen samt en mulighed for at skrive brugerprofil, hvis brugeren er medlem af flere brugerprofiler.



I højre side er knappen til at logge ud. og skifte bruger.



[Log ind](#)

LOG IND - NetGIS

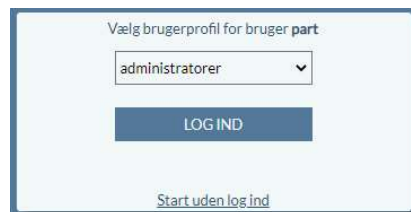
Brugernavn

Adgangskode

[LOG IND](#)

[Start uden log ind](#)
[Nulstil adgangskode](#)

Hvis brugeren er medlem af flere brugerprofiler, så vil brugerne få mulighed for at vælge, hvilken brugerprofil der skal logges ind i NetGIS med, ved at vælge i listen der kommer frem når man trykker på den lille pil ned ud for profilnavnet.



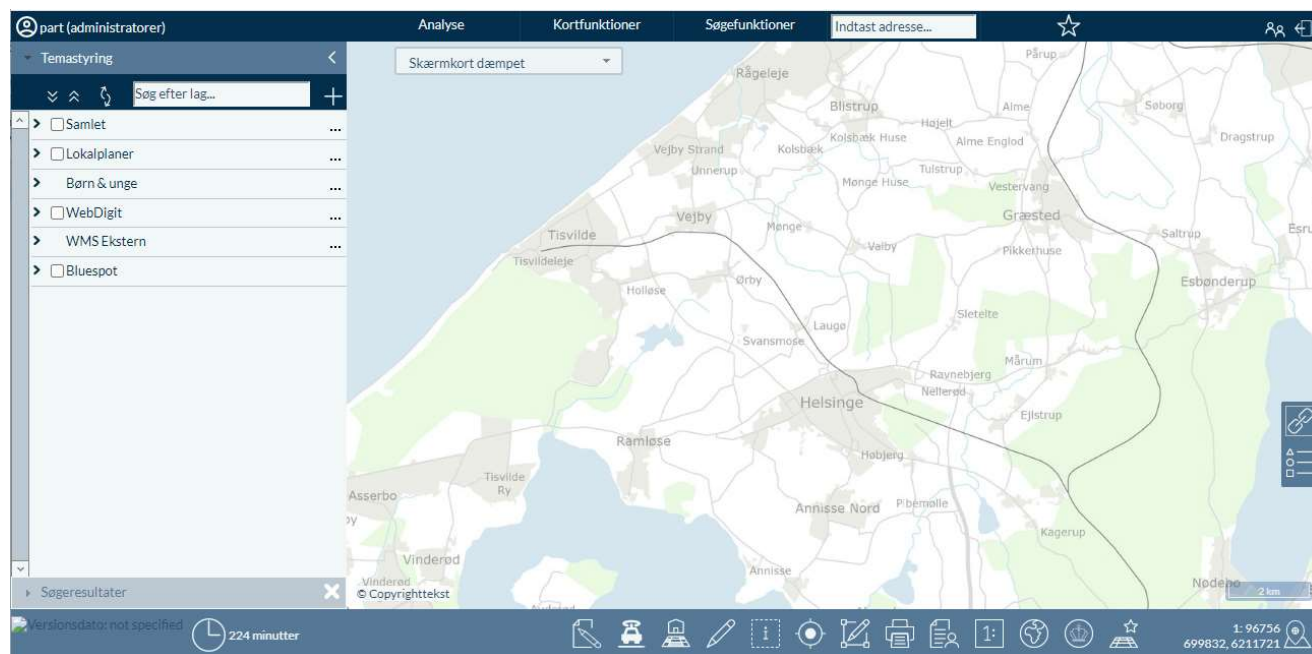
4.1 AD INTEGRATION

Såfremt der anvendes AD integration, skal brugeren ikke logge sig ind ved aktivering af NetGIS - programmet åbner automatisk med brugerens AD-rolle. Hvis brugeren er medlem af flere brugergrupper, kan brugeren vælge hvilken brugergruppe som der ønskes anvendt ved ind logning (i en drop-down-liste).

5 TEMASTYRING

Alle tilgængelige korttemaer kan styres via Temastyringen. Temaer kan være lagret i en lokal geodatabase eller tilgås fra eksterne korttjenester. Et korttema tændes og slukkes ved at sætte flueben i boksen til venstre for temaets navn. Den rækkefølge temaerne står på i temastyringen viser også den rækkefølge kortene bliver vist i kortvinduet, dvs. det øverste tema vises ovenpå de andre temaer osv.

Man kan skjule temastyringen ved at klikke på den lille pil til venstre i den blå bjælke hvor der står "Temastyring", således at kortet kan fylde det hele, og så kommer der en lille pil mod højre frem, som man trykker på for at få Temastyringen frem igen.



5.1 BRUGERPROFILER

Indholdet af data i Temastyringen og tilknyttede rettigheder samt tilgængelige funktioner i brugergrænsefladen er styret af den brugerprofil, som den enkelte bruger er medlem af. Den enkelte bruger kan have adgang til flere forskellige brugerprofiler afhængigt af opgaverne, som brugeren skal kunne udføre. Brugerens brugerprofil er bestemt af brugerens login og tildeler af administratoren.

5.2 GRUPPERING AF TEMAER I FLERE NIVEAUER

Korttemaer vil typisk være organiseret i undergrupper i op til tre niveauer. Tilstedeværelsen af underliggende niveauer indikeres med en pil ► til venstre for fluebensknappen. Ved at klikke på gruppenavn eller ► foldes gruppen ud.

Grupper som alene har én undermenu tændes automatisk ved klik på gruppenavn eller ►. Niveau 3 er det nederste niveau. I eksemplet vises i niveau 3 temalaget *Søbeskyttelseslinjer*, som ligger sammen med 4 andre lag i niveau 2 gruppen *Beskyttelseslinier*. Gruppen *Beskyttelseslinier* er organiseret med andre niveau 2 grupper i niveau 1 gruppen *Miljø og natur*.



Når temalaget tændes, vil der automatisk også blive sat flueben i de overliggende temagrupper, og temalaget vises i kortvinduet. Andre temalag i samme tændes på samme måde. Hvis brugeren slukker temagruppen, vil temalagene blive slukket i kortvinduet, men stadig være markeret med flueben. På den måde kan brugen nemt tænde og slukke for flere lag i samme gruppe på én gang.

Denne konvention for at tænde og slukke lag i flere niveauer, betyder at når der tændes for en niveau 1 gruppe, vil de underliggende lag ikke blive tændt. Således kan man opleve, at tænde for en niveau 1 gruppe uden, der kommer nogen nye lag i kortvinduet. Derfor anbefales det, altid at starte med at folde temagrupperne ud, og tænde lagene fra det nederste niveau.

Et fluebensfelt kan være låst, hvilket vises med en grå farve. Når et tema er låst, er det fordi det ikke kan vises i kortvinduet aktuelle zoomniveau. Typisk skal der zoomes ind, for at temaet kan tændes.



5.3 TEMASLIDER

En gruppe af lag kan være sat op med en *Temaslider*, hvilket betyder at de enkelte lag i gruppen tændes og slukkes efterhånden som brugeren bevæger sig hen af slideren.

5.4 FREMSØGNING AF LAG I TEMASTYRING

Det kan, ved konfigurationer med mange lag, være svært at navigere til lag i temastyringen. Der er blevet implementeret et felt til fritekstsøgning øverst i temastyringen, hvor brugeren kan fremsøge lag og få dem markeret i temastyringen og efterfølgende evt. få dem vist i kortet ved brug af afkrydsning.



5.5 TILFØJ LAG, FJERN LAG OG RÆKKEFØLGE AF LAG

 Det store plus over alle temaerne bruges til at tilføje ekstra lag.

Når man klikker på knappen vise en ny menu med mulighed for at tilføje et lokalt NetGIS lag, som ellers ikke er tilgængeligt i den profil som man er logget ind med eller importere en shape-/tab-fil direkte i brugergrænsefladen eller tilføje et WMS-lag fra en ekstern kilde. For alle 3 lag gælder det at det kun er tilgængeligt i denne session af NetGIS, dvs. laget er væk næste gang man starter NetGIS op.

Når der er klikket på menupunktet **"Tilføj lokalt NetGIS lag"** vises en drop-down-liste med de tilgængelige ekstra-temaer. Når et tema er valgt, tilføjes det til temalisten ved klik på  til højre.

Tilsvarende kan temaer fjernes ved at vælge en fjern tema funktion.

Temaer tilføjes altid i toppen af temalisten, men kan efterfølgende flyttes ved at klikke på knappen .

Det er desuden muligt at trække, hvilken som helst af temagrupperne op eller ned i listen. Det kan anvendes til at styre rækkefølgen af lagene i kortet.

Hvis man vælger menupunktet **"Importer lag"**, skal man vælge hvor i temastyringen laget skal placeres ud for "Tilføj til menu". Man skal angive filtypen (Shape eller MapInfo eller GPX) Man kan også give laget sit eget navn ved at skrive navnet ud for "Evt. lagnavn" eller man kan beholde det navn de importerede filer har (hvis der ikke skrives noget navn).

Da filerne gemmes i ArcGIS Server, så kan filen kun lægges ind 1 gang med det valgte navn, og hvis den hentes ind igen med samme navn, så skal der sættes hak "Overskriv filer"

Derefter vælges de enkelte filer tilhørende filtype, og når disse er valgt, vil der komme et grønt hak ud for hver fil, og knappen "Importer" vil komme til syne i skærbilledet.

Når laget er blevet lagt ind i temastyringen, er det muligt at ændre signatur på laget og sætte label på laget (se nedfor).

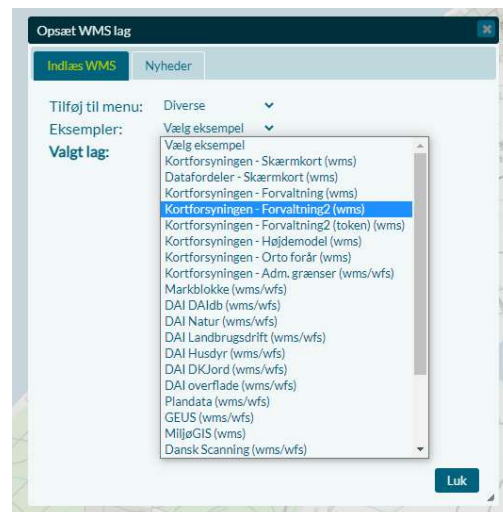
Importererede lag kan benyttes til udpegning og kopiering.



Menupunktet **"Tilføj WMS lag"** giver brugeren mulighed for at tilføje et WMS-lag fra en ekstern kilde.

Der er lavet en service med de mest almindelige offentlige datakilder, som man kan vælge ud fra en liste, og hvis der er en tilhørende WFS bliver denne tilføjet samtidig, så der er muligt at tage info på de tilføjede data og benytte disse i konfliktanalyser m.m.

På den anden fane med "Nyheder" kan man se en liste over de seneste ændringer der er kommet på servicelisten.



5.6 SÆT SIGNATUR OG LABEL

Temaer kan ændre signatur i NetGIS midlertidigt, hvilket gøres ved at klikke på de tre prikker ud for temaet og vælge *Sæt signaturer/labels*. Denne funktion er ikke tilgængelig ved GeoServer.

5.6.1 PUNKTER

Punktsignaturer kan være billeder eller simpelt symbol eller flere signaturer.

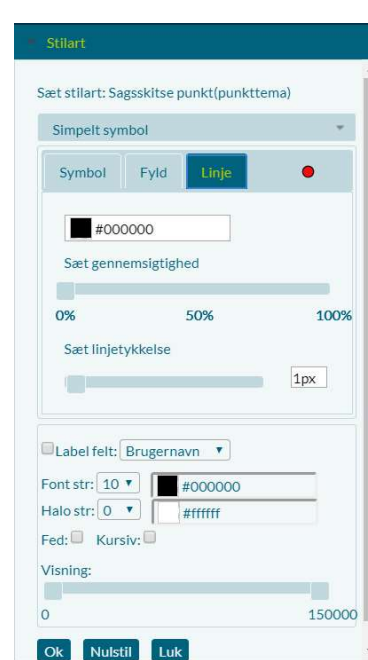


Hvis signaturen er oprettet som avanceret symbol fra start af, så vil NetGIS se signaturen som et billede, og der kan derfor sættes et nyt billede ind ved at udvælge den fra sin PC og bestemme størrelsen eller man kan klikke på den lille pil ud for *Billede* (markeret med rød ramme) og skifte til *simpelt symbol* eller *flere signaturer* (se beskrivelse af disse funktioner nedenfor).

Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på *OK*, og ændringerne bliver vist i kortet.

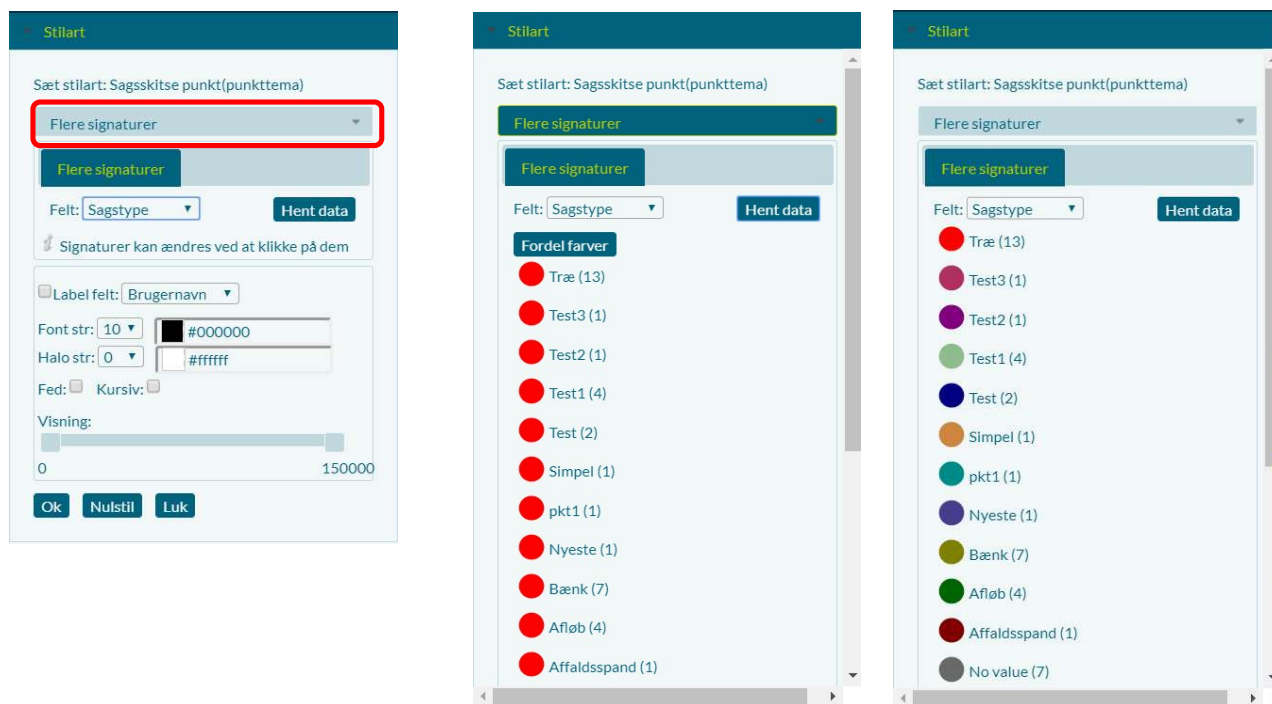


Ved simple symboler er der 3 faneblade til at sætte symbolet op. På 1. fane vælger man hvilket symbol man ønsker (cirkel, trekant firkant m.m.). På anden fane vælger man fyldfarven og gennemsigtigheden. På 3. fane vælger man hvilken farve linjen rundt om symbolet skal have, linjetykkelsen og linjens gennemsigtighed.

Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på **OK**, og ændringerne bliver vist i kortet.



Ved *Flere signaturer* får man mulighed for at symbolisere ud fra en feltværdi i tabellen.

Start med at vælge hvilket felt der skal benyttes til at symbolisere efter, og derefter trykkes på **Hent data** knappen. Nu vil alle værdier i feltet vises i en liste med samme symbol. Ud for hver feltværdi står antallet af objekter i en parentes (i dette eksempel er der 13 objekter med Sagstype = Træ). Det er nu muligt at ændre de enkelte symboler ved at trykke på knappen **Fordel farver** og vælge mellem de 4 forskellige farveskalaer der er til rådighed, som vil give de enkelte symboler hver sin farve, eller man kan dobbelt-klikke på de enkelte symboler, hvorved der kommer et lille vindue op, hvor man får mulighed for at ændre symbolet, fyldet og linjen rundt om symbolet tilsvarende den måde det gøres på for simple symboler (se ovenfor)



Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på **OK**, og ændringerne bliver vist i kortet.

5.6.2 LINJER

Linjesignaturer kan være en signatur eller flere signaturer.

For linjer kan man vælge hvilken farve linjen skal have, man kan sætte gennemsigtigheden, hvilken tykkelse linjen skal have og om linjen skal være fuldt optrukket eller stipleet.

Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på OK, og ændringerne bliver vist i kortet.

Ved *Flere signaturer* får man mulighed for at symbolisere ud fra en feltværdi i tabellen.

Start med at vælge hvilket felt der skal benyttes til at symbolisere efter, og derefter trykkes på *Hent data* knappen. Nu vil alle værdier i feltet vises i en liste med samme symbol. Ud for hver feltværdi står antallet af objekter i en parentes (i dette eksempel er der 2 objekter med Sagstype = Vejmidte). Det er nu muligt at ændre de enkelte symboler ved at trykke på knappen *Fordel farver* og vælge mellem de 4 forskellige farveskalaer der er til rådighed, som vil give de enkelte symboler hver sin farve, eller man kan dobbelt-klikke på de enkelte symboler, hvorved der kommer et lille vindue op, hvor man får mulighed for at ændre symbolet, fyldet og linjen rundt om symbolet tilsvarende den måde det gøres på for simple symboler (se ovenfor).

Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt

selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på OK, og ændringerne bliver vist i kortet.

5.6.3 FLADER

Fladesignaturer kan være en signatur eller flere signaturer.



ændringerne bliver vist i kortet.

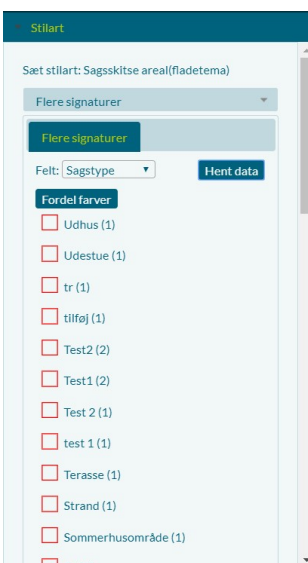


Ved en signatur er der 2 faneblade til at sætte signaturen op. På 1. fane vælger man fyldfarven og gennemsigtigheden. På 3. fane vælger man hvilken farve linjen rundt om fladen skal have, linjetykkelsen og linjens gennemsigtighed.

Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på OK, og


Ved *Flere signaturer* får man mulighed for at symbolisere ud fra en feltværdi i tabellen.

Start med at vælge hvilket felt der skal benyttes til at symbolisere efter, og derefter trykkes på *Hent data* knappen. Nu vil alle værdier i feltet vises i en liste med samme symbol. Ud for hver feltværdi står antallet af objekter i en parentes (i dette eksempel er der 1 objekt med Sagstype = Udhus). Det er nu muligt at ændre de enkelte symboler ved at trykke på knappen *Fordel farver* og vælge mellem de 4 forskellige farveskalaer der er til rådighed, som vil give de enkelte symboler hver sin farve, eller man kan dobbelt-klikke på de enkelte symboler, hvorved der kommer et lille vindue op, hvor man får mulighed for at ændre symbolet, fyldet og linjen rundt om symbolet tilsvarende den måde det gøres på for simple symboler (se ovenfor).

Det er også muligt at sætte en label på objekterne i kortet ved at sætte hak i boksen ud for Label felt, og vælge hvilket felts værdi man ønsker vist i kortet. Det er muligt selv at bestemme hvor stor teksten skal være og om der skal være en Halo omkring teksten (baggrund), om den skal fed eller kursiv.

Zoom niveauet hvor man ønsker labels vist kan også sættes ved at trække i de to skydere nederst i skærbilledet.

Når alt er klart, trykkes på *OK*, og ændringerne bliver vist i kortet.



5.7 ANDRE FUNKTIONER I TEMASTYRINGEN

Temaer kan være sat op til at kunne vise signaturforklaring i Temastyringen. I så fald vil der til venstre for temaets titel være en lille trekant, der peger mod titlen. Ved at klikke på trekanten vises signaturforklaring under titlen.

De to knapper i toppen af temastyringen bruges til at folde alle niveau 1 grupper ud og ind hhv.

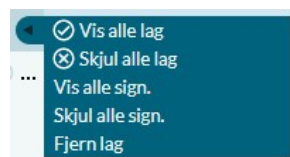


Nogle af temaerne har et  til højre for titlen. Det betyder at temaet indeholder informationer; det kan eksempelvis være et matrikelkort, der indeholder informationer om matrikelnummer, ejerlav, sogn og kommune. For at få trukket informationerne ud af kortet, findes der forskellige værktøjer, som vil blive beskrevet senere i vejledningen.

Hvis der er angivet et **M** ved siden af  symbolet betyder det, at der er opsat et link til metadata for det pågældende tema. Brugeren kan ved at klikke på **M**-symbolet få aktiveret visning af metadata for det enkelte tema, f.eks. fra den fællesoffentlige metadata-portal Geodata-info.

 Knappen med de tre prikker yderst til højre, stiller flere funktioner til rådighed. Funktionerne er forskellige afhængigt af om knappen står ud for et tema eller en temagruppe.

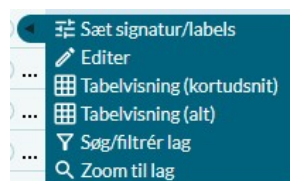
For en temagruppe vises de 3 knapper



Vis alle lag – tænder alle lag i gruppen
 Skjul alle lag – slukker alle lag i gruppen
 Vis alle signaturer – folder alle signaturforklaringer i temagruppen ud.
 Skjul alle signaturer – folder alle signaturforklaringer op.
 Fjern lag – fjerner temagruppen fra temastyringen.

 Hvis der er editering på et lag, så bliver der vist en lille blyant over de 3 prikker.

For et tema vises knappen Skift signatur, tabelvisning, søg/filtrér lag og Zoom til lag.



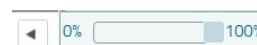
Skift signatur – skifter signaturen på temaet
 Editor – åbner WebDigit for laget
 Tabelvisning (kortudsnit) – åbner tabelvisning for lagets objekter i kortvinduet (max 5000)
 Tabelvisning (alt) – åbner tabelvisning for alle lagets objekter (max 5000)
 Søg/filtrér lag – brugerdefineret søgning på lag / filtrering på data i laget
 Zoom til lag – sørger for at kortvinduet viser hele temalaget i så stort zoom som muligt.

Denne funktion er specielt velegnet til lag, som indeholder få data, som er samlet på et lille geografisk område, og derfor kan være svære at finde i kortet.

Temagrupper og temalag kan have supplerende oplysninger temaet, der bliver vist ved at holde musen over titlen.



På WMS-lag og raster lag (lokale AGS-lag) er der adgang til sliderfunktion, hvor brugeren kan justere "transparens".



5.8 KORT FRA SPECIELLE TJENESTER

5.8.1 *BLOM URBEX*

For kunder, der anvender Blom Urbex, kan billeder herfra tilgås via NetGIS. I menulinjen vælges "Urbex" (titel i menu er muligvis en anden), hvorefter der kan klikkes i kortet og Urbex billeder for punktet vises i nyt vindue.



5.8.2 *COWI GADEFOTO*



For kunder der har adgang til COWI Gadefoto kan COWI er det muligt at åbne COWI's kortviser direkte fra NetGIS. I værktøjslinjen vælges "COWI gadefoto" knappen, og der klikkes i kortet, hvorefter COWI's kortviser åbnes i et nyt vindue på det valgte sted.

6 GENERELLE FUNKTIONER I BRUGERGRÆNSEFLADEN

Brugeren kan aktivere funktioner som et funktionsvalg i en af de to Værktøjslinjer eller ved aktivering af den ønskede funktion i pull-down Menuer. I NetGIS er der stor fleksibilitet mht. hvor de forskellige funktioner skal placeres, og hvilke der skal være tilgængelig for den enkelte bruger.

I dette afsnit beskrives de generelle funktioner. Hertil kommer de funktioner, som er knyttet til specielle moduler, som er beskrevet i respektive afsnit, hvor modulerne er beskrevet. Hvis man som bruger, ønsker at benytte en af de anførte funktioner, men ikke har adgang til den, skal man henvende sig hos NetGIS administratoren i organisationen.

Funktioner der i beskrivelsen vises med et værktøjslinje-ikon, kan være placeret i værktøjslinjen eller menuer, mens funktioner, som ikke har et ikon, kun kan være placeret i menuer.

Funktioner som vedrører navigation i kortvinduet er beskrevet i afsnit 3



6.1 DIALOGVINDUER



Ved aktivering af funktionerne åbnes et dialogvindue, hvor brugeren kan til- og fravælge funktioner, indtaste data til udførelse af ønskede opgaver, aktivere funktionen etc. Brugeren kan placere dialogvinduerne hvor det ønskes på skærmen ved at flytte vinduet med musen. Generelt for dialogvinduer, gælder, at de kan lukkes ved klik på krydset, og foldes op ved dobbelt klik i øverste bar.

6.2 KORTOPSÆTNINGER



Der kan gemmes Kortopsætninger som efterfølgende kan genaktiveres ved afbrydelse af arbejdet eller kan deles mellem brugerne (gemmes og tilgås fra serveren). En kortopsætning kan også deles ved at genere en e-mail med url til kortopsætningen. Deling af kortopsætninger på tværs af brugergrupper forudsætter, at brugeren har adgang til de delte data. Kortopsætninger fungerer i lighed med bogmærker med de tilføjelser, at der også kan gemmes selektioner, dvs. valgte objekter i kortet. Kortopsætninger over skrives ved at tildele en nyt kortopsætning samme navn som eksisterende kortopsætning.

Det er også muligt at hente og gemme kortopsætninger direkte i temastyringen. Som default har man adgang til kortopsætninger for den bruger man er logget ind med.



6.3 MAPTIPS



Viser informationer i punkt i kortet fra ét tema, som af brugeren er udvalgt blandt tændte temaer samt supplerende indbyggede funktioner.

Øverst angives musens fang område, dvs. den radius musens klik har, når der skal udpeges et lag ved klik i kort.

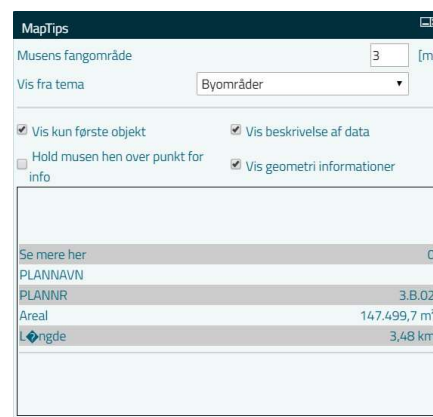
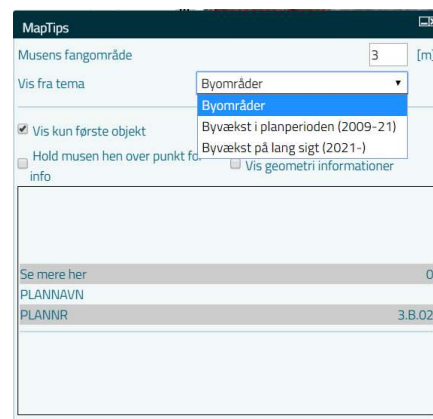
Vis fra tema bruges til at vælge det lag, man ønsker at vise informationer fra. Drop-down-listen viser kun temaer, der har information tilknyttet.

Vis kun første objekt. Når funktionen er slået til, vises kun det første objekt man rammer når der søges i laget. Når den er slået til, vil alle objekter, der ligger indenfor musens fang område og evt. overlappende objekter, blive vist.

Hold musen hen over punkt for info. Som standard skal der klikkes i kortet for at trække informationer ud, men hvis denne funktion er valgt, skal man blot holde musen over korttemaet ("mouseover").

Vis geometri informationer, tilføjer oplysninger om objektets geometri i bunden af listen;

- For linjer vises objektets længde.
- For polygoner vises areal og længde (omkreds).
- For punkter vises koordinater (x,y).



6.4 INFORMATION (INFO I PUNKT)



Viser informationer fra tændte temaer i udpeget punkt ved klik i kort på lignende måde som ved MapTips. Hvor MapTips viser informationer fra et valgt tema, viser *Info i punkt* information fra flere lag i samme funktion.

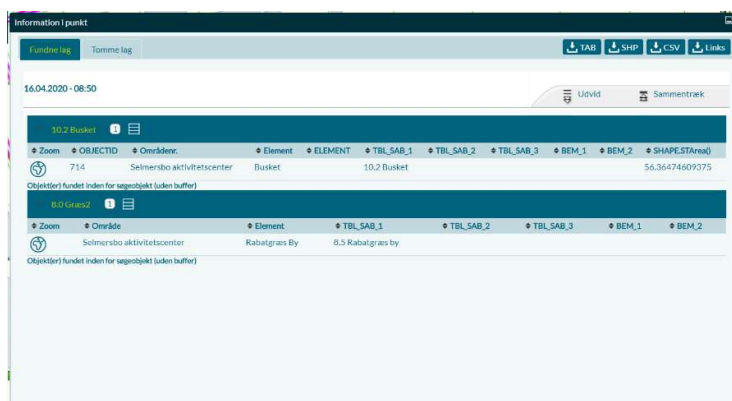
Når funktionen er valgt, klikkes der i kortet, og for alle de tændte lag, som indeholder information, og som berøres ved klikket, vises information som resultatet af en spatial søgning i et nyt browser-vindue.

I browser-vinduet vises en liste med *Fundne lag*.

Ved at klikke på lagnavnet udvides info-

visningen. Ved at klikke på *Udvid* og *Sammentræk* øverst til højre udvide hhv. sammentrækkes informationer for alle lagene i listen. Under *Tomme lag* vises tændte lag med informationer, som ikke blev ramt af musens klik.

informationer, som ikke blev ramt af musens klik.



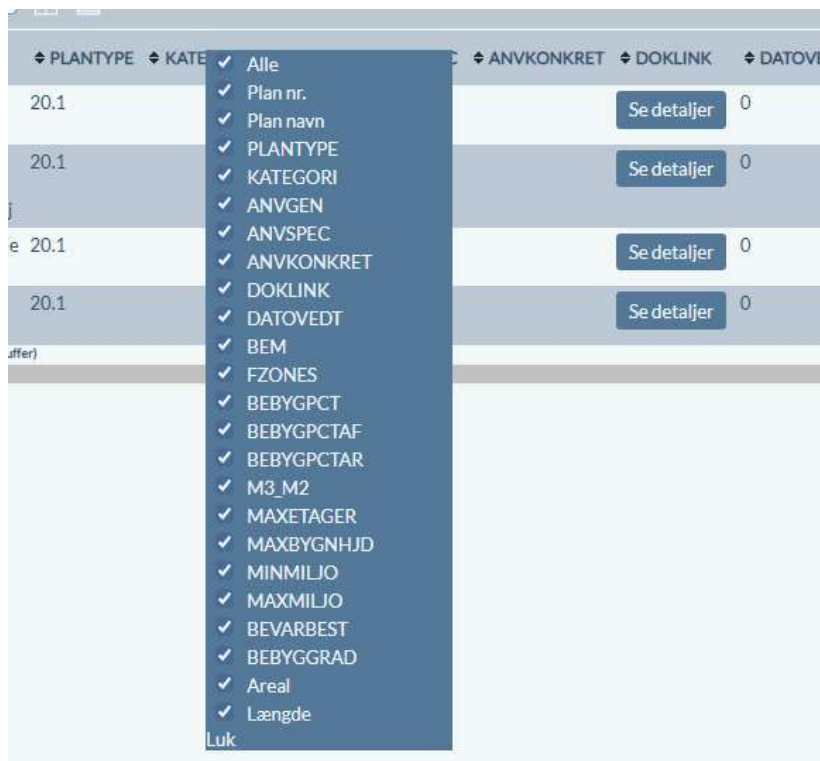
 Hvis der er mange informationer på et lag, så har man mulighed for at vende, således at alle data vises under hinanden i stedet for henad en linje, dette gøres ved at klikke på denne knap og man kommer tilbage igen med denne knap.

 Man har mulighed for at få resultatet vist i tabelvinduet ved at klikke på denne knap.

Hvis man ikke har brug for at få vist alle kolonner, så kan man fjerne en eller flere kolonner fra visningen (gælder kun den åbne rapport). Man får en liste med kolonner frem ved at højreklikke på linjen med kolonnenavne eller klik på tandhjulet ud for kolonnenavnene.

Det er nu muligt at klikke de kolonner fra som man ikke vil have vist i tabellen.

Listen lukkes igen ved at klikke på "Luk".



Fra dette vindue har man ligeledes mulighed for at eksportere de viste data til TAB-shape- og CSV-filer ved at klikke på knappen med det ønskede format.



Hvis der er sat Nyttige Links op til f.eks. OIS, Skat, MinGrund, så kan de tilgås for det valgte punkt ved at klikke på ikonet "Link" øverst i vinduet, hvorefter de opsatte nyttige links kommer på en liste.



6.5 INFORMATION I OMRÅDE (INFO I OMRÅDE)

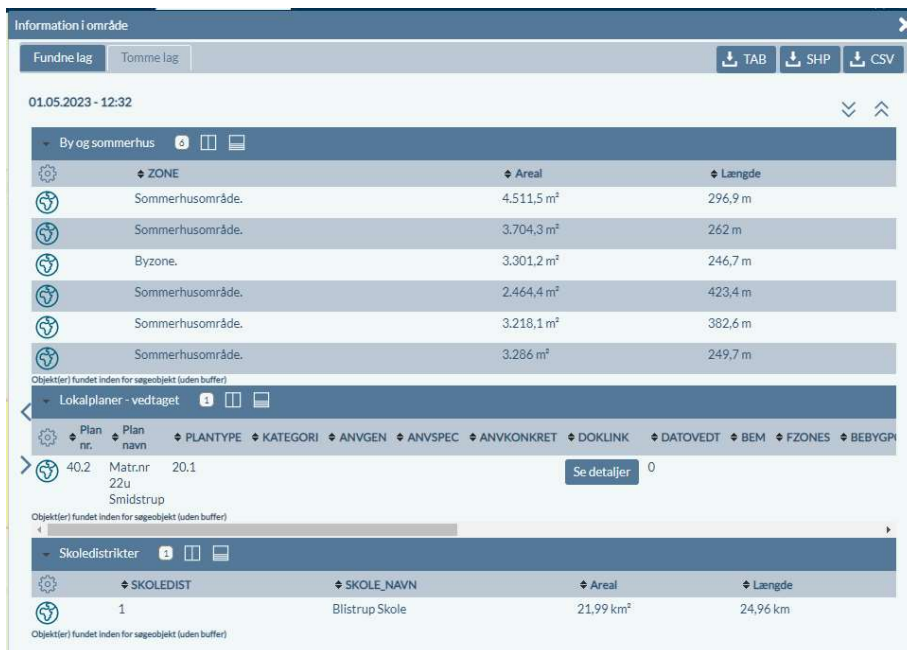
 Viser informationer fra tændte temaer i et område ved at tegne området med klik i kortet og afsluttes med dobbeltklik. *Info i område* viser information fra flere lag i samme funktion.

Når funktionen er valgt, klikkes der rundt i kortet for at omgrænse området (tegner polygon) og der afsluttes med dobbeltklik, og for alle de tændte lag, som indeholder information, og som berøres/ligger inden for det indtegnede område, vises information som resultatet af en spatial søgning i et nyt browser-vindue.

I browser-vinduet vises en liste med *Fundne lag*. Ved at klikke på lagnavnet udvides info-visningen. Ved at klikke på *Udvid* og *Sammentræk* øverst til højre udvide hhv. sammentrækkes informationer for alle lagene i listen. Under *Tomme lag* vises tændte lag med informationer, som ikke blev ramt af musens klik.

 Hvis der er mange informationer på et lag, så har man mulighed for at vende, således at alle data vises under hinanden i stedet for henad en linje, dette gøres ved at klikke på denne knap og man kommer tilbage igen med denne knap.

 Man har mulighed for at få resultatet vist i tabelvinduet ved at klikke på denne knap.



ZONE	Areal	Længde
Sommerhusområde.	4.511,5 m²	296,9 m
Sommerhusområde.	3.704,3 m²	262 m
Byzone.	3.301,2 m²	246,7 m
Sommerhusområde.	2.464,4 m²	423,4 m
Sommerhusområde.	3.218,1 m²	382,6 m
Sommerhusområde.	3.286 m²	249,7 m

Plan nr.	Plan navn	PLANTYPE	KATEGORI	ANVGEN	ANVSPEC	ANVKONKRET	DOKLINK	DATOVEDT	BEM	FZONES	BEBYGP
40,2	Matr.nr 22u Smidstrup	20,1									

SKOLEDIST	SKOLE_NAVN	Areal	Længde
1	Blistrup Skole	21,99 km²	24,96 km

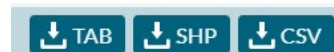
Hvis man ikke har brug for at få vist alle kolonner, så kan man fjerne en eller flere kolonner fra visningen (gælder kun den åbne rapport). Man får en liste med kolonner frem ved at højreklikke på linjen med kolonnenavne eller klik på tandhjulet ud for kolonnenavnene.

Det er nu muligt at klikke de kolonner fra som man ikke vil have vist i tabellen.

Listen lukkes igen ved at klikke på "Luk".



Fra dette vindue har man ligeledes mulighed for at eksportere de viste data til TAB-shape- og CSV-filer ved at klikke på knappen med det ønskede format.



De 2 pile i venstre side af skærbilledet benyttes til at skubbe vinduet henholdsvis til venstre og til højre.

6.6 LINK-FUNKTION



Hvis et temalag indeholder URL'er blandt attributinformationerne, vil funktionen *Link* åbne et nyt vindue, der viser information ved opslag med linket for det objekt som udpeges i kortet. Det kan være et link til lokalt lagrede dokumenter eller eksterne tjenester efter behov.

6.7 EKSPORTER SKÆRMBILLEDE TIL BILLEDE



Eksporterer aktuelt kortvisning på skærmen til et billede i PNG-format.

6.8 MÅL AREAL/LÆNGDE



Måler arealer og/eller afstande ved at klikke i kort. Den første knap starter arealmåling i kvadratmeter/kvadratkilometer. Det beregnede mål skifter selv mellem kvadratmeter og kvadratkilometer afhængigt af størrelsen. Den midterste knap måler areal i hektar, mens den sidste knap måler afstand i meter/kilometer. Brugeren kan zoome og panorere i kortet uden at tabe opsætningen. Der måles ved at klikke i kortet. Afslut med dobbeltklik. Mål og delmål vises i kortet og disse kommer med på print.



6.9 SIGNATURFORKLARING



Viser signaturforklaring for de tændte Temaer (medmindre temaet har Udelad fra signaturforklaring aktiveret under Temafunktioner)



6.10 SLET MARKERING



Brugeren kan udvælge og fremsøge objekter til visning i kortet på mange forskellige måder, f.eks. ved søgninger. Funktionen annullerer alle markeringer (selektioner) af objekter i kortet.

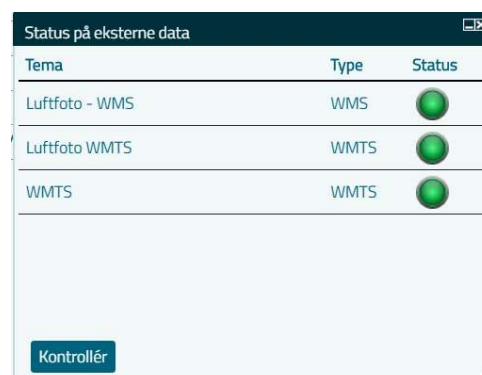
6.11 KONTROL AF EKSTERNE DATAKILDER



Kontrollerer om forbindelse til eksterne datakilder er aktiv.

NetGIS kan vise kort fra diverse eksterne kort-tjenester, f.eks. fra Miljøportalen, Plansystem.dk, Kortforsyningen mv. Såfremt en tjeneste ikke er tilgængelig, vil NetGIS fortsat fungere, dog uden de data, som ikke er tilgængelige. Funktion giver brugeren mulighed for at kontrollere samtlige eksterne kort-tjenester på én gang.

Aktive kort-tjenester vises med grønt lys og ikke tilgængelige vises med rødt lys.



6.12 BRUGERINDSTILLINGER



Giver brugeren mulighed for selv at angive nogle indstillinger for NetGIS. Disse indstillinger er kun gældende for den enkelte bruger. Når de ønskede brugerindstillinger er sat, så tryk "Gem" og genstart NetGIS for at indstillingerne virker.

Skjul temastyring: Lukker temastyringen

Undlad at benytte Active Directory: Brugeren bliver ikke logget ind med Active directory.

Knap-farve i temastyring: Angis Hex-koden for den farve der ønskes på knappen i temastyringen, når der er tændte lag i gruppen.

Vis sessiontimer: Viser et lille ur i statuspanelet med hvor lang tid der er tilbage til NetGIS lukker ned.

Skjul panoreringsværktøjer: Angiver om zoombaren skal vises på skærmen.

Luk dialog efter søgning: Angiver om der er sat hak i feltet "Luk dialog efter søgning" i søgedialogerne.

Log altid ind med profil: Hvis brugeren er medlem af flere brugerprofiler, så kan brugere vælge hvilken brugerprofil der skal benyttes som default.

Start NetGIS med funktion aktiveret: Her kan man vælge om NetGIS skal starte op med en bestemt funktion aktiveret f.eks. Adressesøgning.

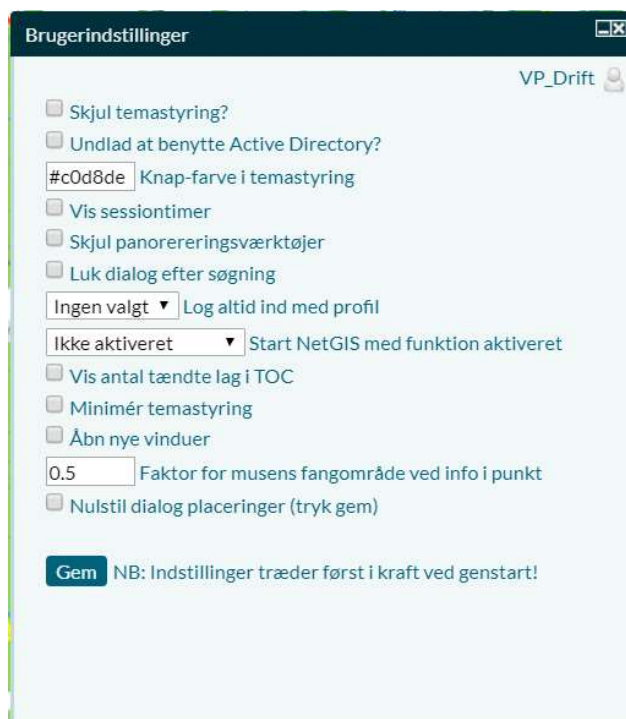
Vis antal tændte lag i TOC: Viser hvor mange lag der er tændt i en gruppe ud af det samle antal lag i gruppen som tal i parentes efter gruppenavnet i temastyringen.

Minimér temastyring: Klapper temastyringen sammen ved opstart af NetGIS.

Anvend dette temasæt ved konfliktanalyser: Valgte temasæt er forud valgt ved konfliktanalyser og der er sat hak ud for temasæt når man starter en konfliktsøgning.

Musens fang område ved info i punkt (%): Her kan man sætte musens fang område op, således at det bliver nemmere at fange punktobjekter ved info i punkt. Pt. tilføjes en buffer på 0,5% af kortets aktuelle udbredelse. Hvis brugeren taster 2 ind i feltet, så vil fang området blive 1% af kortets aktuelle udbredelse (3 = 1,5%, 4 = 2% osv.).

Nulstil dialog placeringer (tryk gem): Nulstiller diverse dialogers placering, således at de næste gang vil åbne i deres default placering. Er meget nyttig hvis man har fået flyttet en/flere dialoger hen hvor man ikke længer kan få fat i den øverste bjælke.



6.13 SAMLET FAST EJENDOM



Denne funktion viser hvilke matrikler der hører til samme ejendomsnummer. Når man klikker på en matrikel i kortet, så markeres de matrikler der hører til samme ejendom, som valgte matrikel.

6.14 SKRÅFOTO



Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur (SDFI) stiller en landsdækkende service til rådighed man skråfotos for hele Danmark, og den kan tilgås ved at vælge denne funktion og klikke i kortet der hvor man ønsker at se skråfotos, og derefter vil en ny browser med SDFI's APP med skråfotos åbne på valgte punkt.

6.15 HØJDEPROFIL



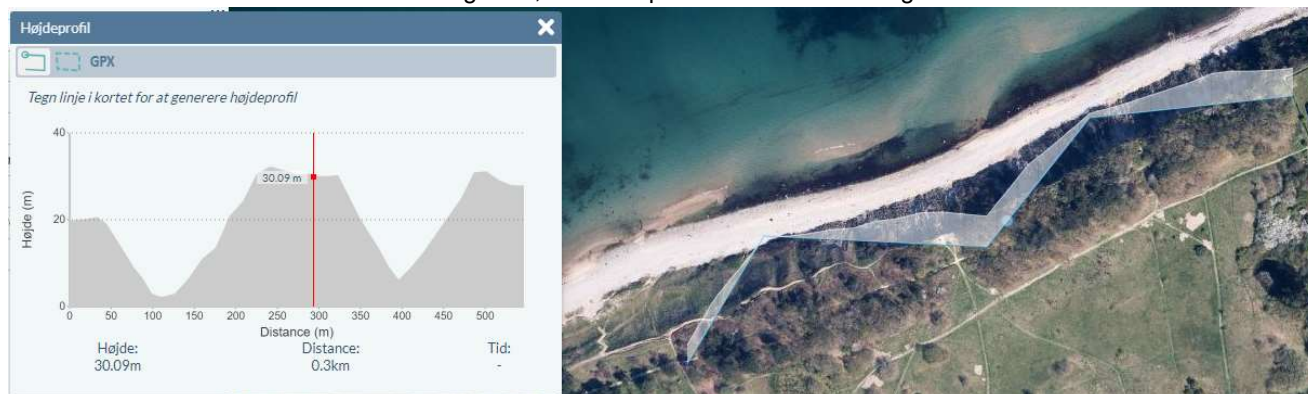
Gør det muligt for brugeren at få vist en højdeprofil for en linje. Det kan enten være en linje som brugeren selv tegner, en linje i et eksisterende linjetema eller en GPX fil der indeholder en eller flere ruter.



Tegn en linje i kortet og afslut med dobbelt klik.

Herefter vil NetGIS hente koordinater fra den officielle højdemodel hos datafordeleren, og derefter vil der blive vist en graf med de udlæste højdedata, og højderne vil også blive vist i kortet som en hvid skygge (ses bedst med luftfoto som baggrundskort). Graf og linje i kortet er interaktiv, så hvis musen kører langs linjen i kortet, så kan man se på grafen hvor man er, og på samme

måde hvis med trækker musen hen over grafen, så bliver punktet vist med en ring.



Vælg synligt linjetema i listen over tændte udpegbare lag. Hvis du ikke kan finde laget i listen, så er det fordi det ikke er tændt eller at administratoren ikke aktiveret "Kan udpeges" på laget i NetGIS Manager. Når der er valgt de linjer ved at klikke i kortet, som man vil lave højdeprofil for, så klikkes der på  pilen, og NetGIS hente koordinater fra den officielle højdemodel hos datafordeleren, og derefter vil der blive vist en graf

med de udlæste højdedata, og højderne vil også blive vist i kortet som en hvid skygge (ses bedst med luftfoto som baggrundskort). Graf og linje i kortet er interaktiv, så hvis musen kører langs linjen i kortet, så kan man se på grafen hvor man er, og på samme måde hvis med trækker musen hen over grafen, så bliver punktet vist med en ring. Alle valg af linjestykker kan fortrydes ned at klikke på slet knappen 



6.16 UDLÆS HØJDE



Udlæs højde funktionen benyttes til at udlæse koten i et bestemt punkt. Når funktionen er aktiveret, så vil der komme en blå prik i kortet hvor man har klikket, og koten vil blive skrevet op over punktet.

For hver gang man klikker i kortet mens funktionen er aktiveret, vil der blive sat et nyt punkt i kortet med kote. Koterne kan komme med ud på print.

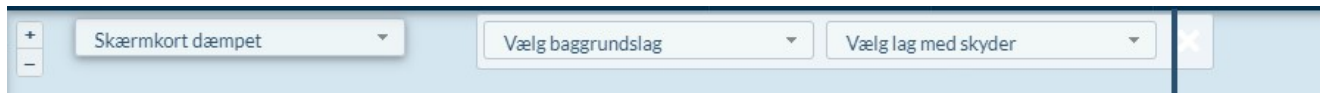


Koterne fjernes igen med *Slet markering*.

6.17 SAMMENLIGN LAG (SWIPE)

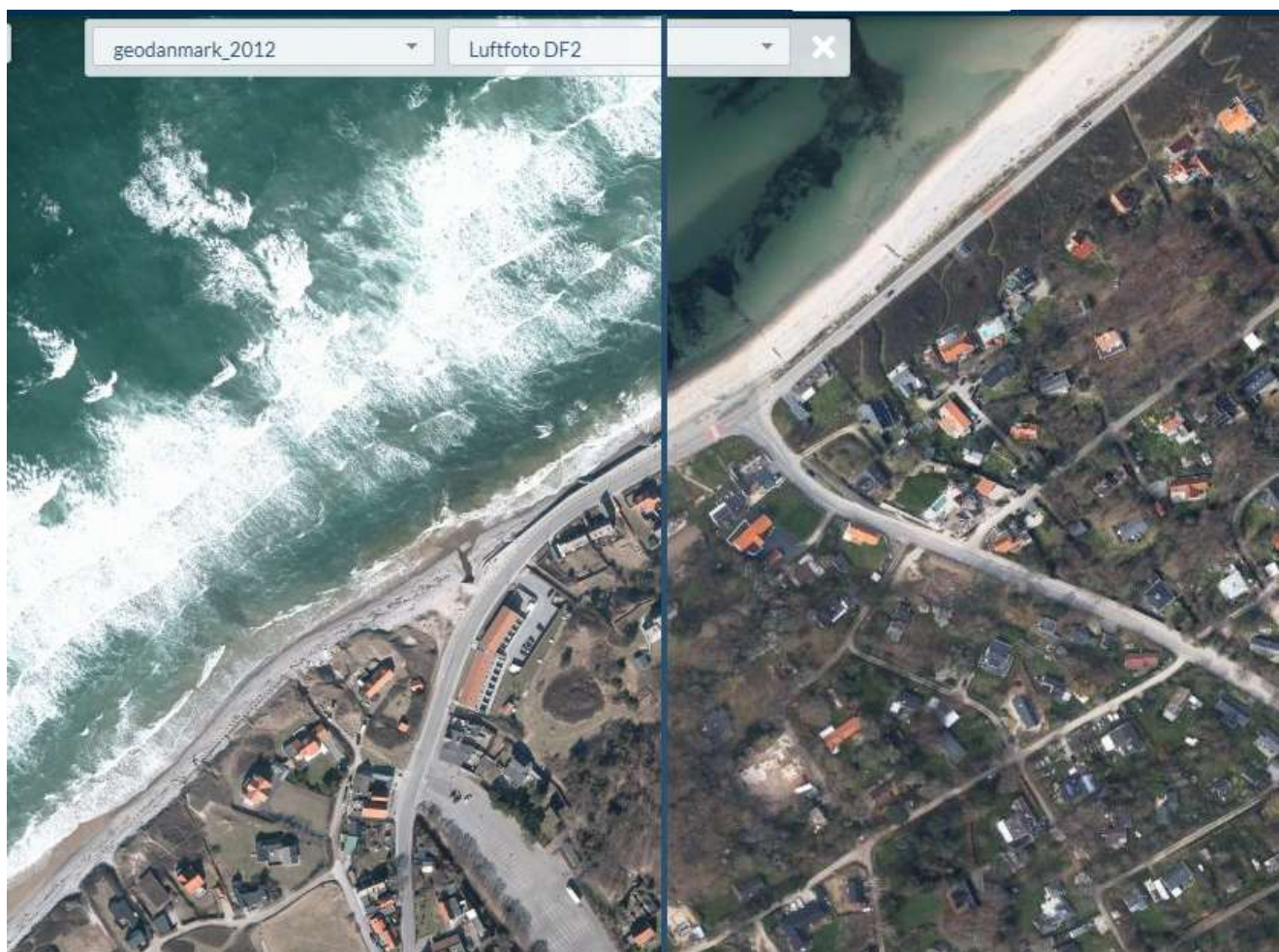
Det er muligt at sammenligne 2 lag, ved swipe mellem de 2 lag i kortet. Man starter med at vælge hvilke lag men skal sammenligne med hinanden, det kan f.eks. være 2 forskellige årgange af luftfoto.

Når funktionen aktiveres, kommer der 2 nye valglistes frem ved siden af grundkortvælgeren.



I den venstre boks *Vælg baggrundslag* vælges det lag som skal ligge i bunden, og i den højre boks vælges det lag som man vil trække ind over det andet med den lodrette skyder.

Skyderen flyttes ved at klikke på den med venstre museknap og holde den nede mens musen bevæges mod højre/venstre.



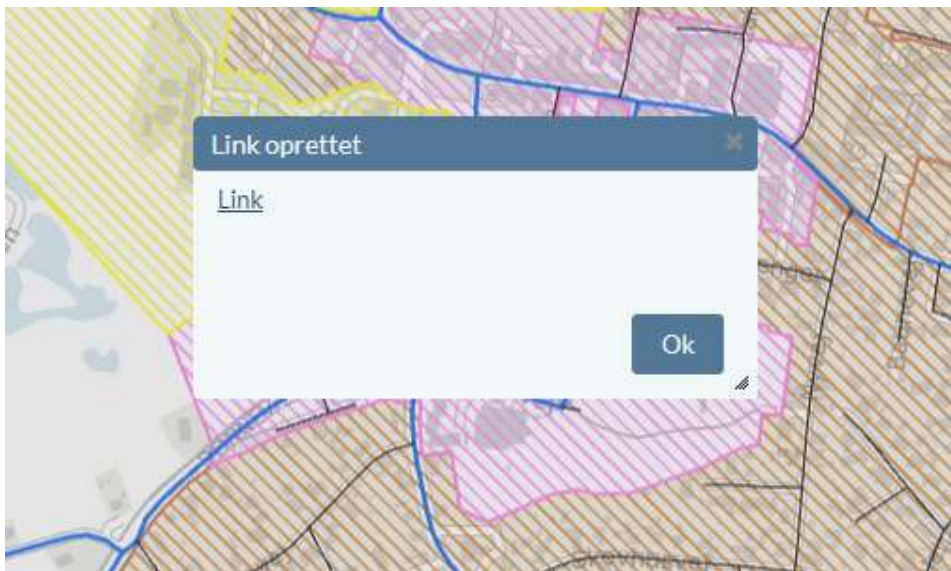
Funktionen lukkes ved at klikke på det hvide kryds.



6.18 KORTLINK

Med kort link kan man sende en URL til en anden NetGIS bruger, som indeholder oplysninger om hvor i kortet man befinder sig, hvilket zoom niveau man har valgt, og hvilke lag der er tændt, og denne URL kan sendes videre til en eller flere brugere, så kan åbne NetGIS på deres PC på samme sted og med de samme lag tændt (hvis de har adgang til alle lag i deres bruger profil).

Når man klikker på funktionen, vil der komme en boks op med linket, og linket er allerede kopieret ind i udklipsholderen, så hvis brugeren opretter en mail, og sætter linket ind i mailen, så er den klar til at blive sendt til øvrige brugere af NetGIS.



7 REDLINING



Redlining bruges til at tegne skitser i kortvinduet. Redlining kan gemmes og hentes igen, f.eks. dagen efter, ligesom det kan medtages på et print. Der kan kun gemmes én version af redlining, dvs. så snart man gemmer vil den forrige version blive over skrevet.

Brugerdialogen vises i fuld udstrækning til højre og de forskellige værktøjer beskrives herunder. Det aktive værktøj markeres med en blå prik i øvre højre hjørne af ikonet på værktøjslinjen.

-  Skriv tekst i kortet. Klik i kortet, det sted teksten skal placeres. Skriv tekst og tryk ENTER.
-  Tegn polygon. Tegn polygon med valgfrit antal mellempunkter. Afslut med dobbeltklik.
-  Tegn rektangel. Vælg værktøj og start med at tegne, hold musens venstre knap nede mens rektangel trækkes over skærmen.
-  Tegn linje. Tegn linje med valgfrit antal mellempunkter. Afslut med dobbeltklik.
-  Tegn punkt. Klik i kort for angivelse af punkt.
-  Tegn cirkel. Klik i kortet for angivelse af cirkelens centrum. Mens venstre knap holdes nede, trækkes musen for at angive størrelsen på cirklen.
-  Tegn cirkel med angivelse af radius. Klik i kortet for angivelse af cirkelens centrum. Indtast cirkelens radius i meter og tryk ENTER.
-  Hent redline. Dersom redline tidligere er blevet gemt, kan det hentes.
-  Gem redline. Gemmer de objekter, som er tegnet.
-  Slet redline. Sletter de objekter, som er tegnet.
-  Gem redline som png-fil.
-  Opret redline fra markering (søgeresultat).
-  Editor objekter ved at vælge i kortet.
-  Transformér ved editering (on/off). Man kan med denne funktion flytte, dreje og skalere et eksisterende objekt når det editeres.

Vis længder/arealer. Påfører angivelse af længde og areal til hhv. linjer og polygoner.

Når man vælger tegnefunktion eller redigering af et eksisterende objekt, så får man mulighed for at ændre stilart (farve, udfyldning, font m.m.).

I bunden af dialogen vises liste med de objekter, som er tegnet i kortet. I listen kan man aktivere redigering/flytning af objektet eller slette det.



8 SAGSSKITSER



Sagsskitser er en avanceret skitsefunktion, hvor brugeren, under et sagsnavn, kan tegne og gemme geometrier med tilhørende attributter/feltværdier.

Brugeren kan efterfølgende indlæse og redigere sagsskitser ud fra sagsnavn. Ved indlæsning vises kun de eksisterende geometrier og data, som hører til den valgte sagsskitse.

Man kan ved hjælp af sagsskitse-funktionen bestemme, hvordan oprettede geometrierne skal vises i kortet, herunder visning af labels/tekster. Visningen kan eks. være en simpel visning af geometrierne med en brugervalgt symbolik, eller det kan være en tematisering, hvor symbolikken afhænger af feltværdier. Evt. brugervalgt symbolik og labels indlæses også, når en bruger indlæser en sagsskitse.

Det er således muligt for en bruger at oprette mange forskellige sagsskitser med forskelligt indhold og udseende. Sagsskitser gemmes i løsningen og tilgås ud fra brugerens login, så man (pt.) kun kan se egne sagsskitser. Sagsskitser gemmes ikke lokalt og kan dermed tilgås fra forskellige arbejdsstationer og browsere.

Sagsskitser opfører sig som andre lag i NetGIS løsningen, hvilket gør det muligt at anvende data i de tilgængelige NetGIS funktioner, som "Info i punkt/område", "Konfliktanalyse", "Tabelvisning", "Print" og "Eksport til CSV, Shape m.m."

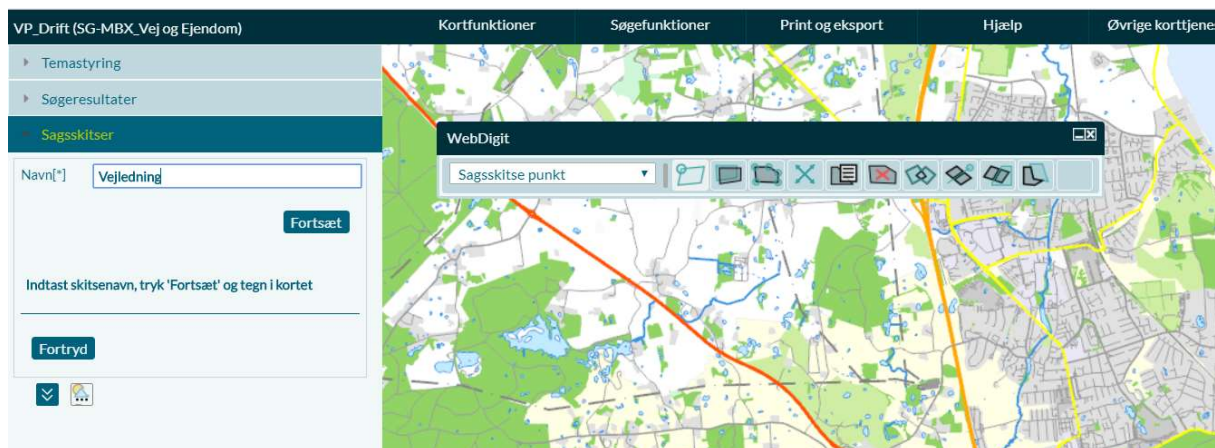
Sagsskitser bygger på editeringsfunktionaliteten "WebDigit" i NetGIS, og alle "WebDigit" funktioner kan anvendes ved oprettelse og editering. Det gælder f.eks. "Snap til eksisterende punkter", "Kopier fra eksisterende lag" og "Sammenlæg objekter".

Da sagsskitser gemmes i databasen, er det muligt at tilgå data gennem ArcGIS og arbejde videre med dem. Her vil evt. gemt symbolik dog ikke være tilgængelig.

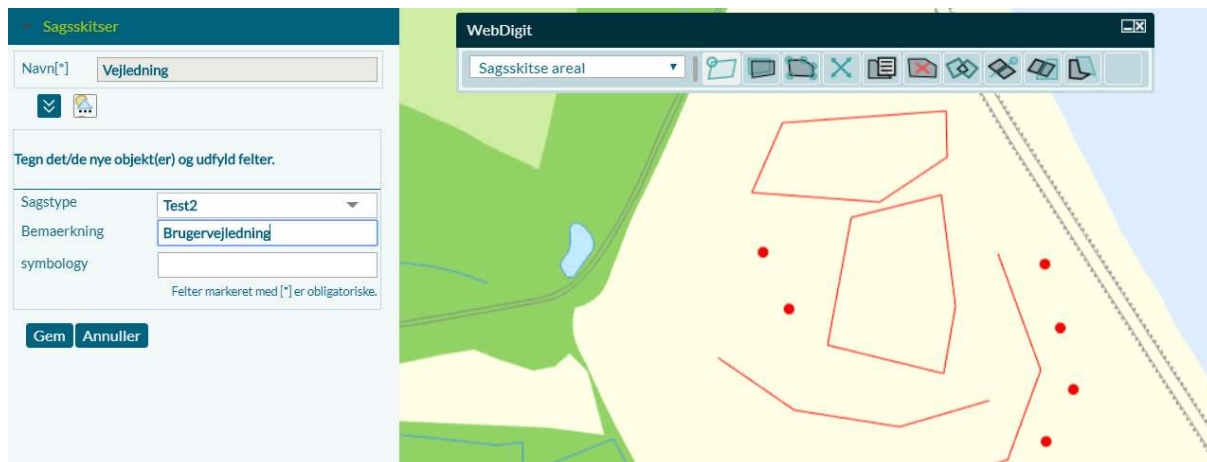
8.1 OPRET SAGSSKITSE

Når man har valgt sagsskitse funktionen får man mulighed for at vælge *Ny skitse*.

Nu skal man give selve sagsskitzen et navn (en sagsskitse kan indeholde flere objekter som er gældende for denne sag. Og trykke på fortsæt, hvorefter man kan tegne sine objekter i sagen med WebDigit.



Nu fungerer alle funktioner i WebDigit, og alle de objekter man tegner gemmes med samme sagsnavn.

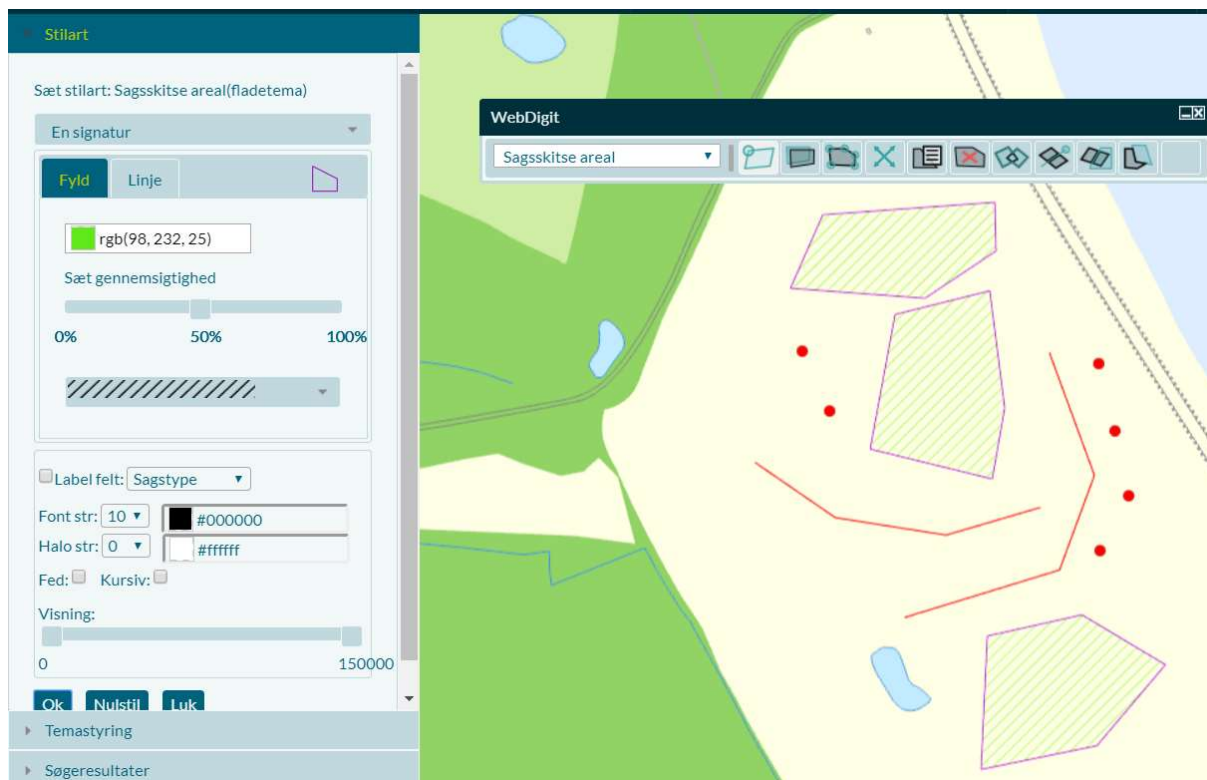


☑ Klapper panelet ud med funktioner specielle oprette funktioner, snap og værktøjer

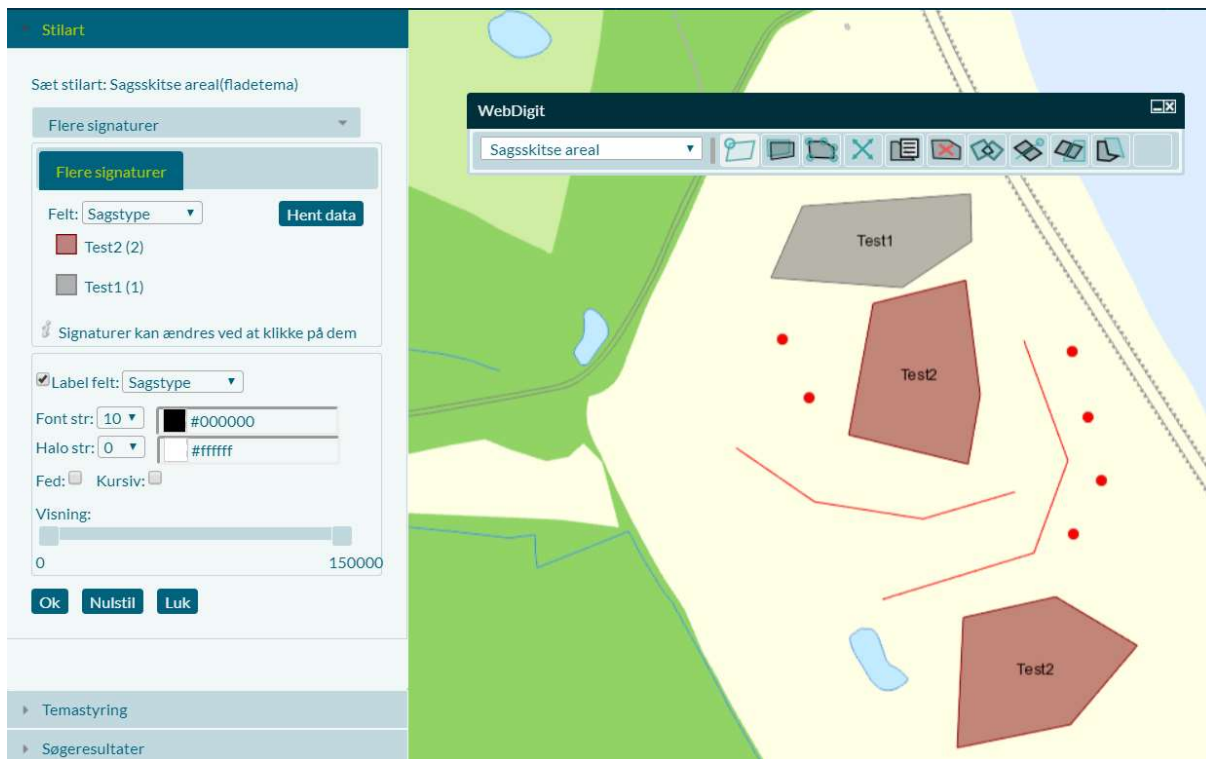


🔍 Gør det muligt at ændre signatur på denne sagsskitse for den objekttype man har valgt i WebDigit dialogen (se afsnit 5.5 *Sæt signatur og label* for yderligere vejledning). Signaturerne der vælges, vil kun gælde for denne sag, og vil blive gemt, så de også er gældende næste gang med, henter sagen ind i NetGIS.

Man kan enten vælge samme signaturer for alle objekter med samme objekttype (her sagsskitse areal)



Eller man kan vælge at symbolisere ud fra en attribut.



Der er også mulighed for at sætte label på data i kortet.

8.2 INDLÆS / RET EKSISTERENDE SAGSSKITSE

Der vælges en sagsskitse ud fra listen over egne sagsskitser, og derefter hentes data for den valgte sagsskitse ind i NetGIS, og der zoomes hen til den.



Man kan nu vælge at redigere, slette eller kopiere sagsskitzen.

Det er også muligt at ændre sagsskitzens status (offentlig/privat).

Nu starter WebDigit op igen, så man kan tilføje nye objekter, redigere eksisterende objekter eller ændre signaturer.

For en mere udførlig vejledning i brugen af Sagsskitse funktionen henvises til vejledningen *NetGIS_Sagsskitser_Vejledning.docx* der ligger på Yammer, og som er udarbejdet af Aabenraa Kommune.

9 PDF PLOT



PDF Plot bruges til udskrift af kort i høj opløsning. Funktionen hedder *PDF Plot* fordi, der genereres en PDF-fil, som efterfølgende kan printes eller gemmes. I PDF Plot dialogen kan der foretages en række forskellige valg.

The image displays two screenshots of the 'Print' dialog box in NetGIS. The left screenshot shows the 'Plot' tab, which includes settings for 'Format' (1. A4 stående), 'Filformat' (pdf), 'Vælg/skriv målforhold' (1: 500), 'Plot rotation' (0), and fields for 'Skriv titel som skal medtages i print:' (Vedr.: and Bemærkning:). At the bottom are buttons for 'Placer print', 'Dan print', and 'Annuller print'. The right screenshot shows the 'Signaturer' tab, which includes a checkbox for 'Vis Signaturforklaring' and a section for 'Vis Signaturer over kortet'.

Format: Vælg papirformat for udskrift.

Vælg målforhold: Indtast målforhold i feltet eller vælg mellem standard målforhold i drop-down-listen.

Filformat: Som standard genereres plot i PDF-format, men der kan også vælges PNG, BMP eller JPEG.

Plot rotation: Angiv det antal grader, plottet ønskes roteret.

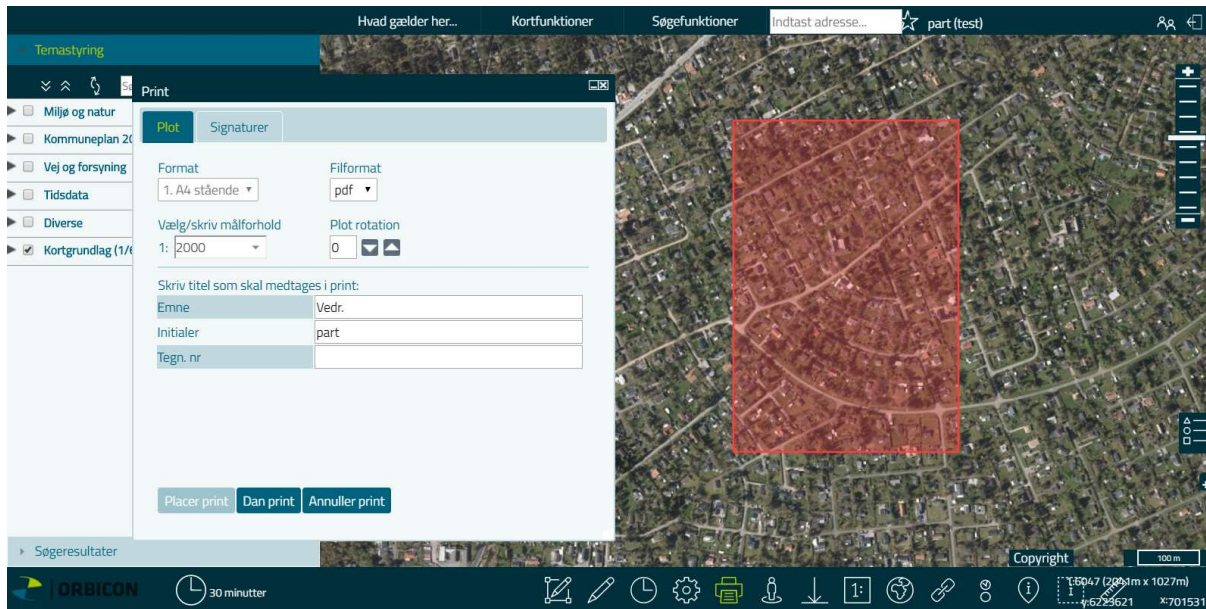
Emne, initialer og Tegn. Nr. er input til korthovedet, som vises oven på kortet. Der kan være forskel fra plot til plot, hvilke felter korthovedet indeholder.

Vis signaturforklaring: Når slået til vises signaturforklaring for alle tændte lag på side 2 af PDF-dokumentet.

Vis Signaturer over kort et: Tændte lag fra kortvinduet vises her. Hvis de slås til, vil de blive vist på side 1 af plottet oven på kortet.

Placer print: I kortvinduet vises plotramme, som kan flyttes med musen.

Dan print: Danner plot ud fra centrum af kortvinduet. Hvis ikke der vælges *Placer print* først, så vil plottet komme ud i det målestoksforhold, som kortvinduet har.



10 SØGNINGER

10.1 GENERELT OM SØGNINGER

Søgninger findes i menulinjen, i toppen af NetGIS brugerfladen. Der vil typisk være opsat flere varianter af søgninger som brugeren kan anvende; AWS-søgning af adresser, prædefineret søgning med menuvalg af diverse geografiske objekter (eks. adresser, matrikler, lokalplaner) samt evt. brugerdefineret søgning. Desuden kan anvendes fritekstsøgning på temaer i geodatabasen hvis systemet er opsat til det.

I AWS-søgning kan der søges på adresser i hele Danmark fra den fællesoffentlige AWS adressedatabase, mens de søgemuligheder, der findes under prædefineret som regel vil være begrænset til den aktuelle kommunes (eller anden myndigheds) område. Det er alene datagrundlaget, som er tilgængeligt i NetGIS, der sætter begrænsningen.

Bemærk, at der skal være opsat info på temaer, der benyttes til søgninger.



10.2 PREDEFINERET SØGNING (MENUVALG)

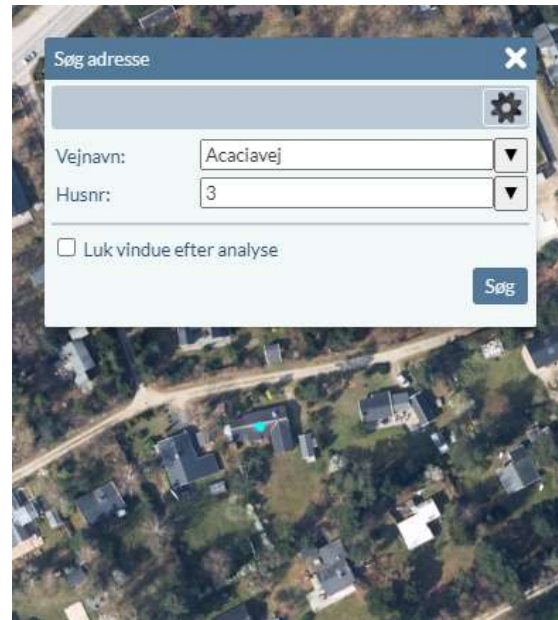
En søgning kan være direkte eller indirekte samt flere mere komplekse varianter, hvor man kombinerer flere typer data i samme søgning. Her vises adressesøgning som et eksempel på en direkte søgning. Når der tastes i søgefeltet, vises en liste med forslag nedenfor. Forslagene indsnævres efterhånden som der tastes, og det ønskede vejnavn kan vælges med musen eller piletaster + "Retur". På samme måde vælges husnummer. Når husnummer er valgt, kan der tastes "Retur", og adressen fremfindes i kortet. Man kan således udføre søgning uden brug af mus.

Hvis der sættes flueben i *Luk vindue efter analyse* vil dialogen lukke når adressen er fundet.

Vis fundne lag i kort efter analyse og *Temasæt* anvendes ifm. *Hvad gælder her analyser*, men ikke til søgning.

Ved at trykke på tandhjulet i højre side af dialogen, kan man vælge om søgningen skal resultere i:

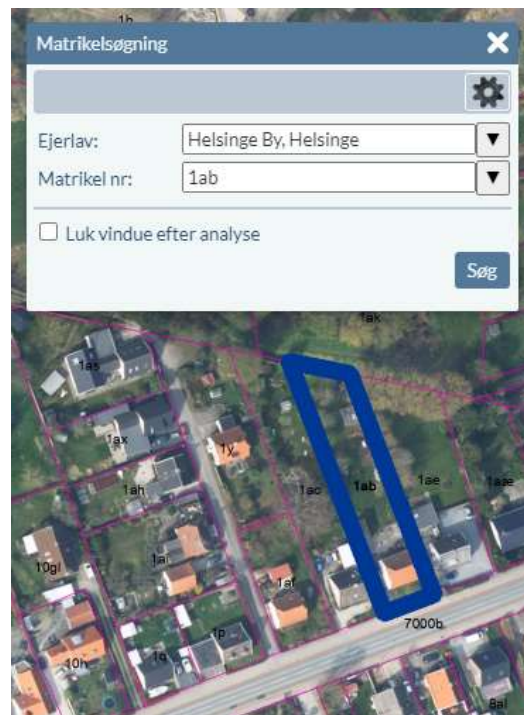
- En *Ny* markering i kortet (selektering).
- En *Tilføj* markering i kortet, hvor tidligere markeringen bevares (selektering).
- Ingen markering i kortet, hvor der alene zoomes til det fremsøgt.



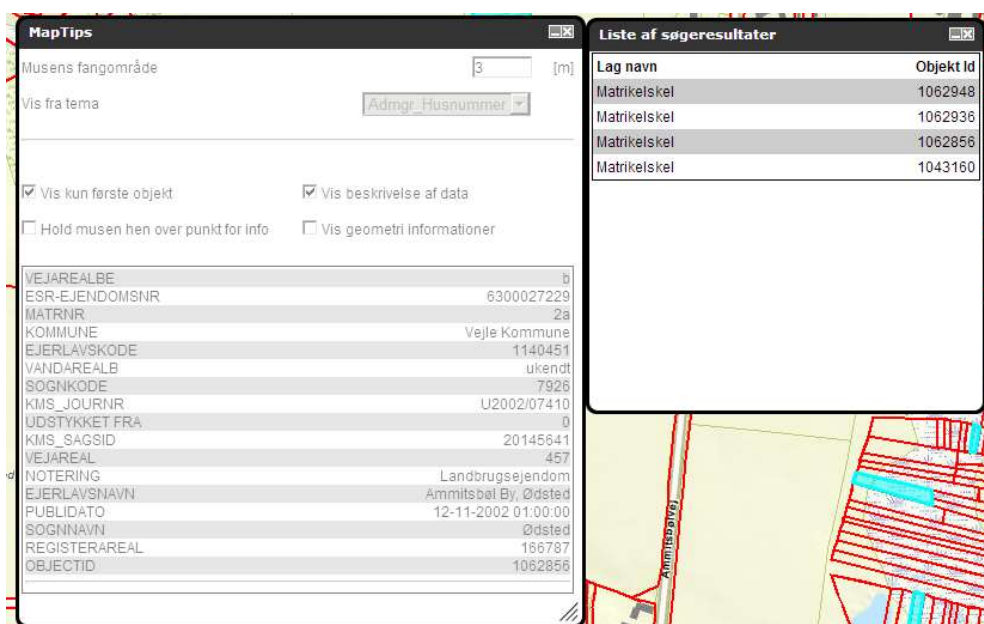
Et eksempel på en indirekte søgning er en matrikelsøgning via adresse, hvilket vil sige at man indtaster en adresse, der bruges til at finde det matrikelstykke, som adressen (husnummeret) er placeret i.

Selve søgningen udføres på samme måde som den direkte, men som det ses på eksemplet, vises det fremsøgte matrikelstykket i kortet som resultatet.

Der kan i administrationsværktøjet opsættes lige nøjagtig de søgninger, som er relevante i den konkrete sammenhæng, fra simple søgninger til meget komplekse søgninger i flere datakilder.

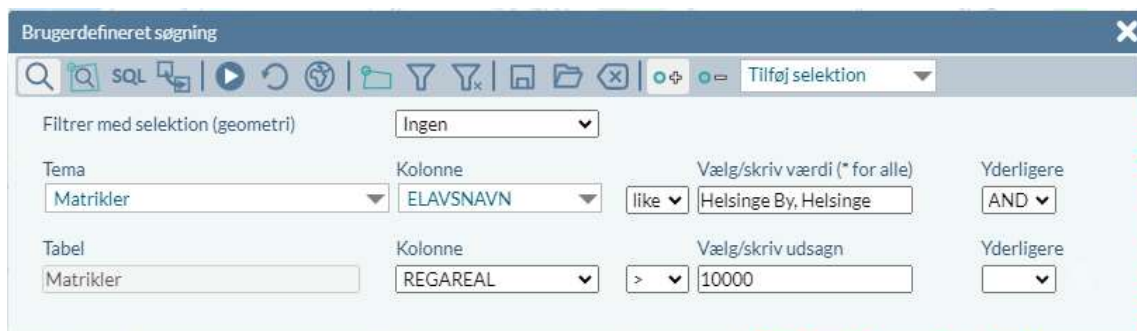


Såfremt der er fundet flere objekter i en søgning, vises de i en liste. I listen kan man klikke objekterne, hvorved de vises i kortet, samtidig med at objektets informationer vises i MapTips vinduet.



11 BRUGERDEFINEREDE SØGNINGER (FORESPØRGSLER)

Forespørgsler er en grafisk brugerflade til opbygning af brugerdefinerede SQL-forespørgsler i korttemaer med information ved selektering på attributter. Søgningen kan kombineres med en valgt geografisk afgrænsning (geometri), eks. lokalplan.



Øverst findes en værktøjslinje med følgende knapper:

-  Forespørgselsvisning, viser ovenstående dialog til opbygning af forespørgsler.
-  Indtegn søgeområde i kortvinduet og vælg temaet der skal søges i.
-  Søg med SQL, hvor man selv kan skrive en mere avanceret sql-sætning til udvælgelse af objekter.
-  Benyt selektion i et lag til at udvælge i et andet lag.
-  Udfør forespørgsel.
-  Nulstil forespørgsel.
-  Vi resultat i kortet.
-  Indtegn område med polygon.
-  Sæt filter på lag – viser kun de objekter der er filtreret ud, så det påvirker visning, analyse, søgning m.m.
-  Slet indtegnet filter
-  Gem forespørgsel, så den kan genbruges på et senere tidspunkt
-  Åben en tidligere gemt forespørgsel
-  Slet en tidligere gemt forespørgsel
-  Vælg objekt i kort
-  Fravælg objekt i kort

11.1 FORESPØRGSELSVISNING

I forespørgselsvisningen bygges SQL-forespørgsler, med op til tre kriterier, vha. drop-down-lister. Øverst kan man vælge *Filtrer med selektion (geometri)*, hvilket vil sige at, på forhånd udpegede selektioner i kortet, vil danne grundlag for forespørgsel. Dvs. når selektionen er valgt, vil forespørgslen alene undersøge indenfor selektionen.

I de følgende tre linjer defineres kriterierne for forespørgslen. Det er valgfri hvor mange kriterier SQL'en skal bestå af.

Til alle kriterier skal udpeges en *Tabel*, hvilket vil sige den tabel med informationer, som er knyttet til kortlagene. Når *Tabel* er valgt, vises tabellens kolonner (attributter) i *Kolonne*, hvorfra den ønskede vælges.

I næste liste vælges operator, dvs. > (større end), < (mindre end), = (lig med) osv.

I fjerde felt skrives udsagn. Der kan vælges værdier ud fra en liste ved at taste *, og efter lidt tid vil der komme en liste med alle værdier i valgte kolonne. Det er vigtigt at indtaste værdien korrekt. Et tip til korrekt indtastning, er at undersøge laget med *MapTips*, der viser hvordan værdier er angivet i tabellen.

Sidste felt bruges, hvis der skal være flere kriterier. AND indsnævrer forespørgslen således udvalgte objekter overholder begge kriterier, mens OR udvider forespørgslen så udvalgte objekter kun skal overholde et af kriterierne.

I det viste eksempel ovenfor udvælges, fra matrikelkortet, de matrikelstykker som er i ejerlavet Helsing By, Helsing OG har et registreret areal der er større end 10.000 kvm.

Resultatvisning står altid til *Selektion i kortet*, mens der skal vælges mellem *Opret ny selektion* eller *Tilføj selektion* som hhv. rydder og bevarer eventuelt eksisterende selektioner.

Når indstillingerne er sat, klikkes på *Udfør forespørgsel*, og resultatet heraf vises i *tabelvisning* nederst i kortvinduet.

I *tabelvisningen* vises en liste med alle fundne objekter. Øverst til venstre kan siden indstilles til at vise 10, 25, 50 eller 100 objekter pr. side. Der skiftes frem og tilbage mellem siderne nederst til venstre ved klik på hhv. *Forrige* og *Næste*. Øverst til højre findes et søgefelt, som bruges til fritekstsøgning i resultatlisten.

Matrikler (features: 77) Vis 10 poster															Søg	
	ELAVSNAVN	ELAVSKODE	MATRNR	KMS_SAGSID	KMS_JOURNR	SKELSAGSID	SUPMSAGSID	KOMNAVN	KOMKODE	SOGNAVN	SOGNKODE	REGIONNAVN	REGIONKODE	RETSKRNAVN	RETSKRKODE	MODERJ
	Helsing By, H...	110652	1kn	20119119	U2000/07825	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	7000ac	20102270	U1999/05115	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	3an	20079556	U1997/09592	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	50	20166854	U2004/00108	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	1aa	20102270	U1999/05115	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	7000	7750960	M1976/02020	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	52	16072050	U1989/03589	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	1a	7682187	M1972/00151	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0
	Helsing By, H...	110652	7000a	20145518	U2002/07312	0	0	Gribskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...	1084	Helsingar retskr...	1113	0

Ved at klikke på forstørrelsesglasset ud for et objekt i listen, vises det med en markering i kortet.

ELAVSNAVN	ELAVSKODE	MATRNR	KMS_SAGSID	KMS_JOURNR	SKELSAGSID	SUPMSAGSID	KOMNAVN	KOMKODE	SOGNNAVN	SOGNKODE	REGIONNAVN
Helsing By, H...	110652	1kn	20119119	U2000/07825	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	3bf	20150669	U2002/11526	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	7000ac	20102270	U1999/05115	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	3an	20079556	U1997/09592	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	50	20166854	U2004/00108	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	1aa	20102270	U1999/05115	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	7000l	7750960	M1976/02020	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	52	16072050	U1989/03589	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	1a	7682187	M1972/00151	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...
Helsing By, H...	110652	7000o	20145518	U2002/07312	0	0	Gribbskov Ko...	270	Helsing	7434	Region Hovedst...

11.2 INDTEGN SØGEOMRÅDE

ADM_KODE	ADM TEKST	STATUS	BEMERKNING	TEMAKODE1	TEMAKODE2	TEMAKODE1	TEMAKODE2	Areal (m²)
270	Gribbskov	gældende		200007737	0			16387.26
270	Gribbskov	gældende		200000168	0			40492.54
270	Gribbskov	gældende		200000321	0			89986.45
270	Gribbskov	gældende		200000322	0			4165.26
270	Gribbskov	gældende		200002077	0			992.56
270	Gribbskov	gældende		200002078	0			1442.29
270	Gribbskov	gældende		200002079	0			4688.01
270	Gribbskov	gældende		200002080	0			6934.16
270	Gribbskov	gældende		200002081	0			524.48
270	Gribbskov	gældende		200002082	0			2976.77

Med denne funktion vælges det tema man ønsker at søge i, og derefter indtegnes det område man vil søge inden for, ved at tegne en polygon i kortet og afslutte med dobbeltklik. Herefter trykkes på "Udfør forespørgsel".

Resultatet vil blive markeret i kortet og blive vist i tabelvisning i bunden af kortvinduet.

Alle de almindelige funktioner i tabelvisning kan nu benyttes (se afsnit 13 **Tabelvisning** for mere information).

11.3 SØG MED SQL

Brugerdefineret søgning

Udvælg objekt(er) med SQL

Benyt lag: Grundejerforeningerallias

WHERE: FORMAND LIKE 'Ole%'

Kolonner: FORMAND

Værdier: Udlæs

Vælg laget der skal søges i, udfyld SQL (where...) og tryk på knappen "Udfør forespørgsel"

OBJECTID	*NAVN	*FORMAND	*VEJNAVN	*HUSNR	*POSTNR	BY	EMAIL	*WEBPAGE	Areal (m²)
15	Enghaven	Ole J. Teller	14-11-2019	18,2	22010	København		www.2100.dk	38872.85
33	Klitrosen	Ole Eichen	Hedetofte	7	2680	Solrød Str...			24897.52
59	STRANDGÅRDENS GR...	Ole Andersen	Sandager 18		3250				131703.23
70	Kløverholm	Ole Holst Anders...	24-02-2020		3230	Græsted			96532.97
73	Tollerupgaard	Ole Østrup Rasm...	10-12-2020	41	3230	Græsted	ole.ostrup@gmail.com	www.tollerupgaard.dk	180785.25
138	Sommerlaget Bonderup	Ole Dehn	Nordvænget	47	3250	Gilleleje	osd@dehn-co.dk		176043.04
150	Andelsboligforeningen S...	Ole Olsen	Søfryd	47	3200	Ramløse, ...	mail@ab-soefryd.dk	www.ab-soefryd.dk	7498.82

Med denne funktion er det muligt at opbygge en mere kompleks SQL-sætning til at få fremsøgt data. Man starter med at vælge hvilket tema der skal søges i, og derefter hvilken kolonne man vil benytte til at fremsøge objekter ud fra. Hvis man trykker på knappen "Udlæs", så hentes data fra databasen (hvis der er rigtig mange data i tabellen, er det ikke alle rækker der vises).

11.4 BENYT SELEKTION

Med denne funktion kan man benytte en selektion i et lag til at fremsøge objekter i et andet lag.

EKOMNR	PERSONNUMMER	ADRESSEBESKYTTET	POSTMODTAGER	CO_NAVN	VEJ_KODE	VEJ_NAVN	HUS_NUMMER	ETAGE	SIDE_DORNR	BYNAVN	POSTNR
270	1205681234	NEJ	Carsten Gadegaard...		382	Enghellen	012			Udsholt	3230
270	209951234	NEJ	Jonas Sander Jørg...		626	H. Olsens V...	002			Udsholt	3230
270	2912491234	NEJ	Mona Agnete Henri...		382	Enghellen	022			Udsholt	3230
270	410111234	NEJ	Niklas Arn Koenig-J...		382	Enghellen	016			Udsholt	3230
270	704491234	NEJ	Ole Viktor Rapke		626	H. Olsens V...	004			Udsholt	3230
270	1702661234	NEJ	Peter Jægerskou	c/o Iris Koen...	382	Enghellen	016			Udsholt	3230
270	1605601234	NEJ	Boy Bork Ejderskov		626	H. Olsens V...	010			Udsholt	3230
270	1504391234	NEJ	Grethe Andersine J...		382	Enghellen	013			Udsholt	3230
270	504431234	NEJ	Erik Nielsen Kirkega...		849	Kausholmen	005			Udsholt	3230
270	2911461234	NEJ	Leif Aage Henriksen		382	Enghellen	022			Udsholt	3230

Først vælges det lag der skal benyttes som afgrænsning, hvor efter laget tændes, hvis det ikke allerede er tændt, og derefter klikker man på de objekter der skal benyttes til afgrænsningen, og de vil blive markeret i kortet. Nu vælges det lag som man ønsker at søge i, samt om objekterne skal berøre eller være indenfor søge geometrien med dropdown listen ved siden af "Søgelag"



Hvis man mangler at få tilføjet en søgegeometri, så kan den tilføjes ved at have aktiveret knappen "Vælg objekt i kort"

Hvis man har fået tilføjet en søgegeometri for meget, så kan denne fravælges igen ved at aktivere knappen "Fravælg objekt i kort"

Til sidst trykkes på "Udfør forespørgsel" og resultatet vil blive vist i kortet og i tabelvisningen i bunden af kortet.

12 SELEKTIONER OG EKSPORTER

Selektioner og eksporter gør det muligt at udvælge objekter i kortet og eksportere data i forskellige formater. Grundlaget for eksport kan enten være selektering ved udvælgelse i kortet eller alle varianter på søgninger samt selektioner fra partshøring.

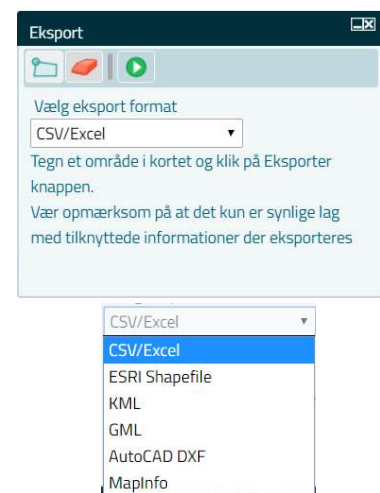
12.1 EKSPORTER VED AT SELEKTERE I KORT



Eksport bruges til at udvælge objekter i kortet. Alle de udvalgte objekter samles i én selektion. Udpegning sker ved, at der tegnes en polygon i kortet, og alle de objekter fra det valgte lag, som ligger indenfor eller berører polygonen vil blive selekteret.

Vælg eksport format ud fra drop-down-listen

Klik på den grønne pil  og der vil nu blive genereret en fil for hvert af de tændte lag i kortet i det valgte format. Filerne bliver pakket sammen i en Zip-fil der kan hentes fra browseren.



13 TABELVISNING

Data i NetGIS kan vises nederst i kortvinduet som tabelvisning.

The screenshot shows the NetGIS interface with a map of Græsted and a table of data for 'Grundejerforeningerialias' (features: 17). The table has columns: OBJECTID, *NAVN, FORMAND, VEJNAVN, HUSNR, POSTNR, BY, EMAIL, *WEBPAGE, Shape.area, Shape.len, and Areal (m²). The table displays 17 rows of data, including properties like Græsted Park, Græsted Vænge, Pibemosen, Poppelager, Ramsager, Turisthøj, Rosendal, Præstehøj, Snebærhaven, and Vangen.

OBJECTID	*NAVN	FORMAND	VEJNAVN	HUSNR	POSTNR	BY	EMAIL	*WEBPAGE	Shape.area	Shape.len	Areal (m²)
75	Græsted Park	Telis Hartoft	Græsted Park	16	3230	Græst...	tehan@gribsk...		43261.325760125	959.424644092...	43261.33
76	Græsted Vænge	Jan Faber	Græsted Væ...	16	3230	Græst...			82713.18312181...	1377.89005853...	82713.18
77	Pibemosen	B. Frølund M...	Hasselager	3	3230				28908.76349859...	1223.88851907...	28908.76
78	Poppelager	Steen Sussem...	Poppelager	10	3230	Græst...			18294.70430725	625.658143487...	18294.7
79	Ramsager	Finn Andreas...	14-11-2019	37	3230	Græst...		www.test.dk	126293.1214177...	2310.55907139...	126293.12
80	Turisthøj	Henrik Peter...	Æblehavevej 8		3230				18099.01218968...	609.840760422...	18099.01
81	Rosendal	Sten Madsen	Rosendalsvej	7	3230				10810.58198939...	641.981341077...	10810.58
82	Præstehøj	Hans Henrik...	Præstehøj	10 L	3230				4554.578339	279.979512474...	4554.58
83	Snebærhaven	Kirsten Heinze	Snebærvej 14		3230				19657.91050581...	1124.15588435...	19657.91
84	Vangen	J. Løkke Rasm...	Drosselvang...		3230				7542.365524390...	484.349620931...	7542.37

Man kan komme ind til tabelvisning på mange forskellige måder i NetGIS. Hvis man ønsker at få vist data for et bestemt tema, så kan man klikke på de 3 prikker ud for temaet og vælge *tabelvisning (kortudsnit)*, så vises alle objekter fra temaet inden for kortvinduet eller vælge *tabelvisning (alt)*, så vises alle objekter fra temaet eller man kan lave en søgning.

13.1 GENERELLE FUNKTIONER

Hvis der er flere temaer i tabellen, kan der skiftes mellem de forskellige tabeller i drop-down listen i øverste venstre hjørne.

Man kan vælge hvor mange poster man ønsker i listen pr. side (10, 25, 50 eller alle).

Når man holder musen ind over top-baren i tabelvinduet, så kommer der flere knapper frem:

The screenshot shows the top bar of the NetGIS interface with various action buttons: Marker, Kortudsnit, Søg i kort, Masseopdatering, CSV, SHP, TAB, and Søg. Below the buttons, there are descriptions for each function:

- Marker**: Zoomer ud så man kan se alle tabellens objekter i kortet og markerer disse.
- Kortudsnit**: Opdaterer listen med data inden for det aktuelle kortvindue.
- Søg i kort**: Foretag søgning ved at tegne en polygon i kortet, og data i tabellen vil blive opdateret med data inden for det indtegnede område.
- CSV, SHP, TAB**: Man kan eksportere alle data i listevisningen til CSV-, shape- og TAB-format direkte fra tabelvisningen.
- Søg**: Fritekstsøgning i tabellens indhold.

Sortering af kolonnens data

Forrige 1 2 3 4 5 ... 208 Næste Skifter til næste/forrige side i tabellen.

Hvis man ikke har brug for at få vist alle kolonner, så kan man fjerne en eller flere kolonner fra visningen (gælder kun den åbne tabelvisning). Man får en liste med kolonner frem ved at højreklikke på linjen med kolonnenavne.

Det er nu muligt at klikke de kolonner fra som man ikke vil have vist i tabellen.

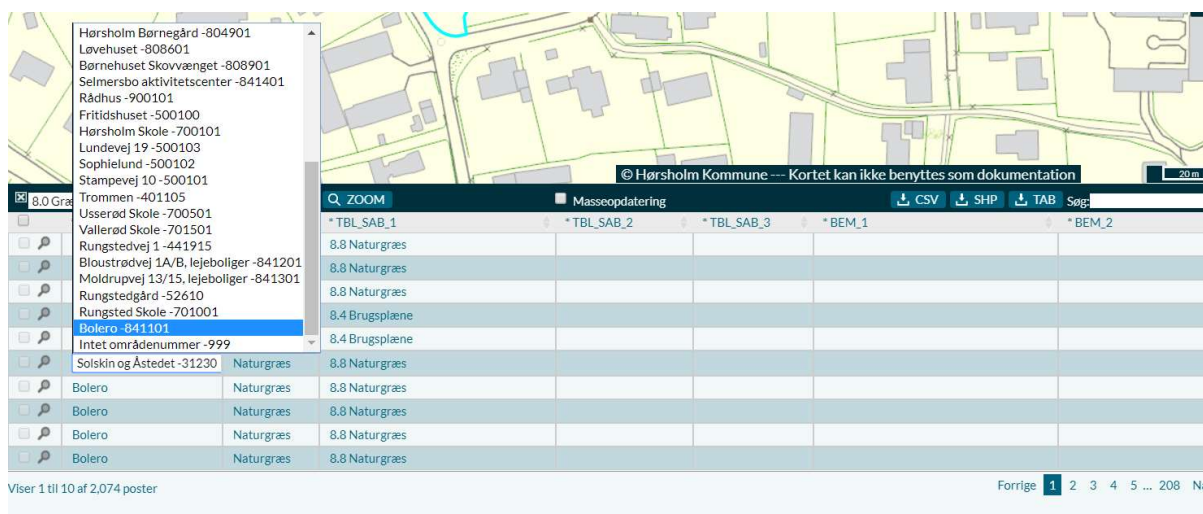


13.2 OPDATERING AF ATTRIBUTTER I TABELVISNING

Hvis der er sat WebDigit op på temaet, og brugeren har rettighed til at editere data, så har man mulighed for at opdatere attributterne direkte i tabellen. De attributter man kan/må opdatere er markeret med en * foran feltnavnet.



Hvis man klikker ind på en attribut der kan ændres, så vil det være muligt at skrive i feltet, og hvis der er en valgliste tilknyttet, så har man også denne til rådighed.



Masseopdatering

Hvis man hakker af ud for *Masseopdatering*, så får man mulighed for at opdatere mange objekter (rækker) med samme værdi på en gang.

Når *Masseopdatering* er aktiveret, så kan man vælge hvilke objekter (rækker) der skal opdateres ved at sætte hak ud for de rækker der skal opdateres, og give attributten i en af rækkerne den ønskede værdi, og når man klikker ud af feltet/trykker ENTER, så opdateres data. I skærmdumpet nedenfor har jeg valgt de øverste 4 rækker, og skrevet "Test" i feltet "BEM_1"

8,0 Græs2 (features: 2074)		Vis 10	poster	Q ZOOM	Masseopdatering	CSV	SHP	TAB	Søg
* Område	* Element	* TBL_SAB_1	* TBL_SAB_2	* TBL_SAB_3	* BEM_1	* BEM_2			
☒	Æblegården	Brugsplæne	8.4 Brugsplæne			Test			
☒	Æblegården	Brugsplæne	8.4 Brugsplæne			Test			
☒	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by			Test			
☒	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by			Test			
☐	Æblegården	Naturgræs	8.8 Naturgræs						
☐	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by						
☐	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by						
☐	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by						
☐	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by						
☐	Æblegården	Rabatgræs By	8.5 Rabatgræs by						

14 HVAD GÆLDER HER ANALYSER / KONFLIKTSØGNING

Indledningsvist skal det anføres, at betegnelserne *Hvad gælder her analyser* og *Konfliktsøgning* anvendes i flæng, men dækker over samme begreb - spatial analyse ved at bore gennem flere geografiske temaer for at finde overlap mellem objekter. Analyserne findes i menulinjen i toppen af NetGIS brugerfladen, og bruges til at undersøge et udvalg af korttemaer for et bestemt område eller punkt i kortet. Det kan f.eks. være en analyse til en byggesag, hvor alle miljø-, frednings- og plantemaer undersøges i det område et bestemt matrikelstykke dækker.

Resultatet af en Hvad gælder her analyse, er en liste med hhv. fundne og tomme lag. Fundne lag er lag, hvori der findes objekter, som har geografisk berøring med det analyserede område eller punkt. Tomme lag er lag, hvori der ikke findes objekter med geografisk berøring med det analyserede område.

Man kan vælge at vise resultatet med forskellige rapportskabeloner.

Funktionerne som beskrevet nedenstående giver mulighed for at foretage alle de forskellige typer analyser, som er nødvendige til sagsbehandling. Funktionerne kan anvendes ved at brugeren i dialog form udvælger hvordan analysen skal udføres og hvilke data som skal indgå i analysen eller anvender prædefinerede analyser hvor der indgår data som er fastlagt i profiler – kaldet temasæt.

De data, som indgår i analysen, kan være såvel data lagret i en lokal geodatabase samt også omfatte data, som tilgås fra eksterne tjenester vha. WMS/WFS.

Såfremt der indgår temaer i analysen, som af en eller anden grund ikke er tilgængelige, f.eks. en WFS-tjeneste, markeres det i rapporten, at temaet ikke har været tilgængelig i analysen.

14.1 HVAD GÆLDER HER – INPUT

Hvad gælder her analyser kan være baseret på;

- Et udpeget objekt i kortet
- Indtegnede objekter
- En søgning (f- eks. addressesøgning)

Ved konfliktsøgning kan evt. angives en buffer for de objekter som anvendes som søgeobjekt ligesom der kan anvendes separate buffere på de enkelte temaer. Sidstnævnte opsættes af administratoren som faste indstillinger for pågældende tema.

I de følgende tre afsnit gennemgås, hvorledes de tre typer analyser anvendes. Resultatet af analyserne har samme format, så det behandles samlet til sidst.

14.2 HVAD GÆLDER HER - UDPEGET

Analysen baseres på et eller flere objekter i kortet, som udpeges med musen. Når funktionen er valgt, vises dialogvinduet, som er vist her til højre.

Bufferafstand omkring fundne angiver en afstand, som lægges til objekter hele vejen rundt lags kanten af objektet.

Vælg tema som markeres. Her vises en drop-down-liste, der indeholder alle de tændte korttemaer, som kan udpeges. Det er ikke nødvendigvis alle korttemaer i Temastyringen, der kan udpeges, så man vil kunne opleve at et bestemt korttema ikke kan vælges, selvom det er tændt i Temastyringen.

Ny/Tilføj markering i kort. I drop-down-listen vælges *Ny*, hvis tidligere markeringer skal fjernes, og *Tilføj* hvis tidligere markeringer skal bevares så den nye markering tilføjes disse, og analysen baseres på flere objekter.

... eller benyt eksisterende selektion. Hvis der allerede findes markeringer (selektioner) i kortet, kan de vælge fra denne liste.

Luk vindue efter analyse. Når valgt lukkes dialogen når analysen er færdig.

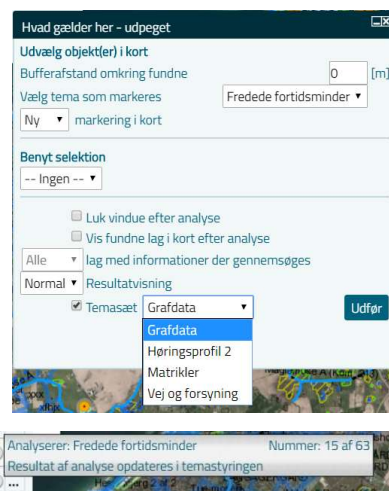
Vis fundne lag i kort efter analyse. Som standard køres analysen på alle lag, der har informationer (markeret med et  i Temastyringen), også selvom lagene ikke er tændt. Hvis denne funktion er valgt, vil alle lag, som bliver fundet (dvs. berøres af det udpegede objekt) tændes i kortet.

Alle/Synlige lag med informationer gennemses. Som beskrevet ovenfor medtages alle lag med information i analysen, men her kan man vælge kun at køre analysen på de synlige lag.

Normal/PDF Resultatvisning skal altid stå til *Normal*.

Temasæt. I stedet for at køre analysen på alle lag med information, kan man vælge at køre den på et Temasæt, der er en samling af lag – typisk grupperet så de kan bruges til bestemte typer af analyser og heraf afledt dokumentation.

Når alle de ønskede indstillinger er foretaget, udpeges et eller flere objekter i kortet. Hvis der skal udpeges flere objekter, husk da at vælge *Tilføj markering i kort*. Analysen startes ved klik på knappen *Udfør*. Mens analysen gennemføres, vises der på skærmen en status, hvor de analyserede lag tælles op.



14.3 HVAD GÆLDER HER – INDTEGN

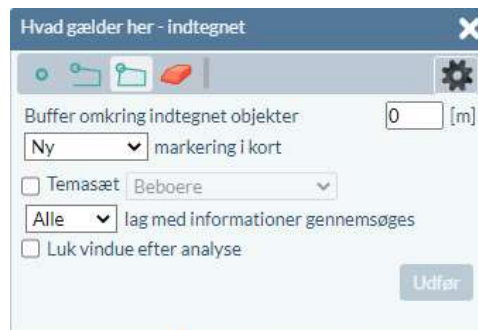
Analysen baseres på et eller flere objekter, som indtegnes med musen i kortet. Når funktionen er valgt, vises dialogvinduet, som er vist her til højre.

De første tre knapper bruges til at vælge, om der skal indtegnes punkter, linjer eller polygoner.

Knappen med viskelæderet bruges til at slette indtegnede objekter.

Knappen med den "Udfør" starter analysen.

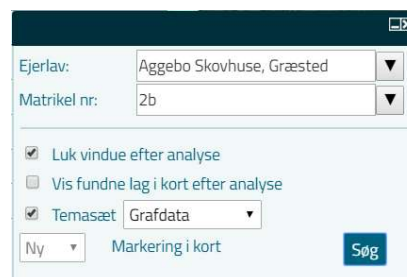
De øvrige indstillinger, som foretages under knappanelet, er beskrevet i forrige afsnit *Hvad gælder her - udpeget*.



14.4 HVAD GÆLDER HER – SØGNING

Analysen baseres på en søgning (se evt. mere om søgninger i afsnit 9).

På samme måde som for søgninger, kan *Hvad gælder her søgning* være direkte og indirekte.



Her vises et eksempel på en indirekte Hvad gælder her søgning, nemlig Hvad gælder for ejendommen baseret på en matrikelsøgning. Der søges altså på ét matrikelstykke, og der returneres et svar med alle de matrikelstykker, som har samme ejendomsnummer som det fremsøgte.

I søgefeltet indtastes ejerlav og matrikelnummer. De øvrige indstillinger er beskrevet i afsnit *Hvad gælder her - udpeget*. Start analysen ved klik på knappen *Søg*.

Når analysen er færdig, vises det eller de objekter, som er fremfundet via søgningen, og således brugt i analysen. Såfremt der er fundet flere objekter i en søgning, vises de i en liste. I listen kan man klikke objekterne, hvorved de vises i kortet, samtidig med at objektets informationer vises i MapTips vinduet.

14.5 HVAD GÆLDER HER – RESULTAT

Som beskrevet i indledningen er resultatet af en *Hvad gælder her* analyse, en liste med hhv. fundne og tomme lag. Fundne lag er lag, hvori der findes objekter, som har geografisk berøring med det analyserede område eller punkt. Tomme lag er lag, hvori der ikke findes objekter med geografisk berøring med det analyserede område.

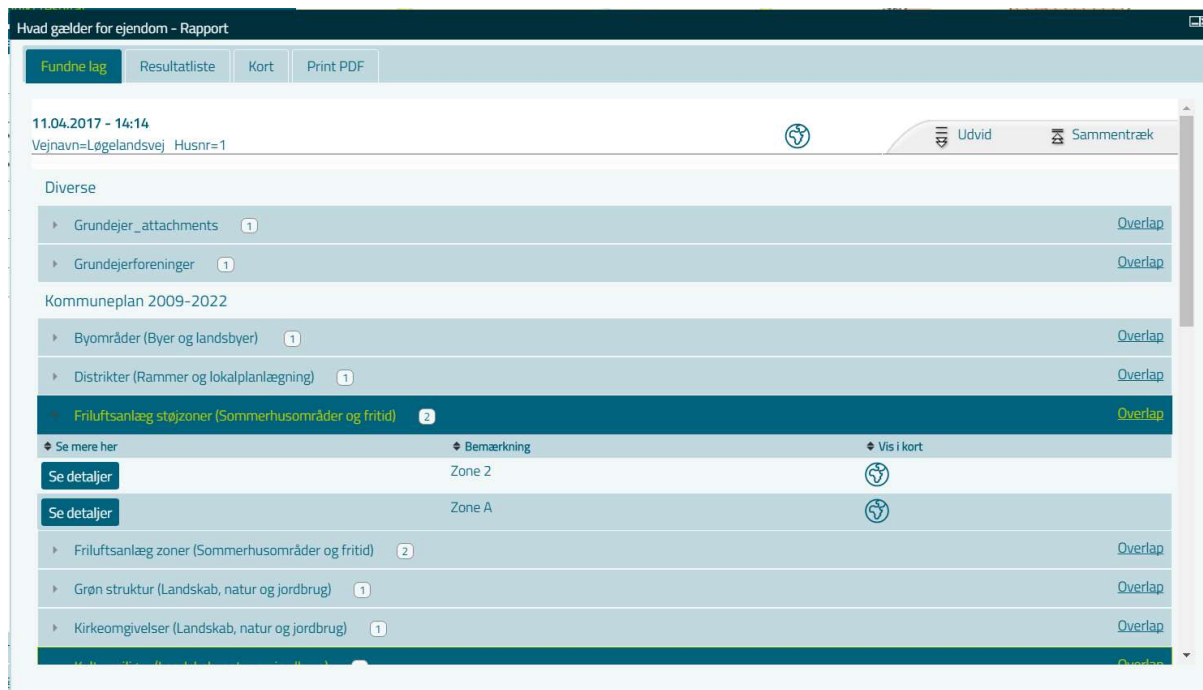
Når analysen er færdig, tilføjes den øverst i Temastyringen. Alle analyserede lag ligger under enten Fundne lag eller Tomme lag, og kan herfra tændes og slukkes i Temastyringen. Det er muligt at tænde for alle fundne lag på en gang ved at sætte flueben i *Vis fundne* eller man kan tænde for alle ikke fundne lag ved at sætte flueben i *Vis ikke fundne*. Ved klik på knappen *Generer rapport* vises nedenstående rapport-vindue. Konfliktanalysen kan fjernes ved at klikke på knappen med de tre prikker.



Rapporten er med faner inddelt i Fundne lag, Resultatliste, Kort og PDF Plot.

Under Fundne lag vises alle lag, der er blevet berørt af analysen. Lag vises med navn fra niveau 2 efterfulgt af navn fra niveau 3 i parates (se om niveauer i afsnit 5 - *Temastyring*). Yderst til højre står en boks med et tal for, hvor mange objekter fra laget, der har berøring med analyseobjektet.

Hvert enkelt lag kan foldes ud ved at klikke på det. Knapperne *Udvid* og *Sammentræk* i øvre højre side bruges til at folde alle lagene hhv. ned og op.



Når lagene foldes ud, så kommer der en lille globus ud for hvert objekt . Ved at klikke på globussen vil objektet blive markeret i kortet, og rapporten klapper sammen. Rapporten vises igen ved at klikke på firkanten med en streg ved siden af krydset . Man kommer tilbage til søgeobjektet i kortet ved at klikke på Globussen øverst i rapporten.

Det er muligt at sortere data i skærmmappen, ved at brugeren trykker på kolonne overskrifter i skærmmappen. Sorteringen bliver vist med pil ud for overskriften.

Resultatliste vises øverst en opsummering for analysen, og herunder er en liste med alle undersøgte lag, hvor fundne lag er øverst og tomme lag nederst.

Hvad gælder for ejendom - Rapport

Fundne lag Resultatliste Kort Print PDF

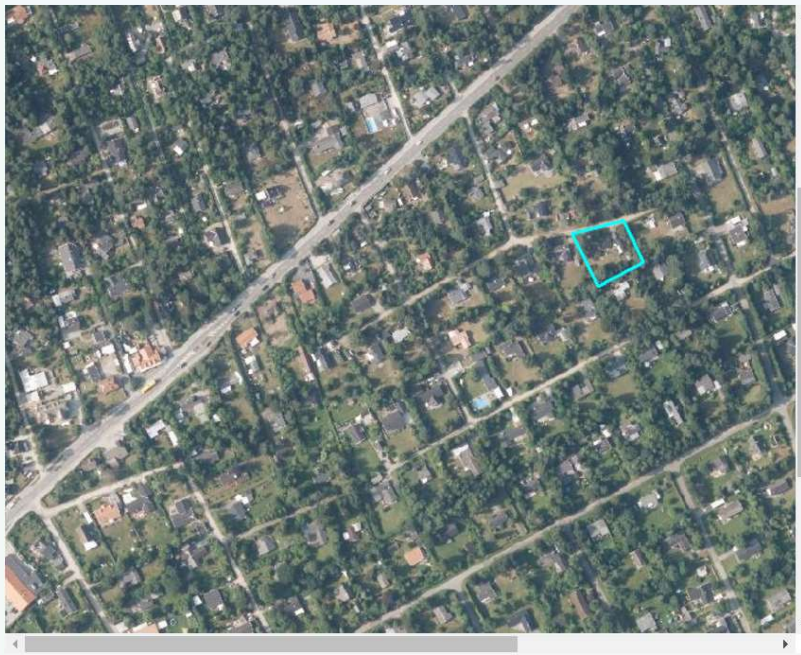
Tidspunkt: 03.04.2017 - 15:42
Brugernavn: part
Antal undersøgte temaer: 63
Antal lag der overlapper: 16
Anvendt søgning: Vejnavn=Acaciavej Husnr=1

Temanavn	Lag fundet
Byområder (Byer og landsbyer)	Ja
Distrikter (Rammer og lokalplanlægning)	Ja
Ejerlav (Matrikelkort)	Ja
Forurenede grunde	Ja
Friluftsanlæg støjzoner (Sommerhusområder og fritid)	Ja
Friluftsanlæg zoner (Sommerhusområder og fritid)	Ja
Grundejer_attachments	Ja
Kloakoplunde	Ja
Landskabelige egne (Landskab, natur og jordbrug)	Ja
Matrikler (Matrikelkort)	Ja
Oplande for detailhandel (Byer og landsbyer)	Ja
Rammebestemmelser (Rammer og lokalplanlægning)	Ja
Rekreative områder (Sommerhusområder og fritid)	Ja
Renseklasser	Ja

Kort viser et kortudsnit med analyseobjektet markeret og en signaturforklaring for de tændte lag i bunden.

Hvad gælder for ejendom - Rapport

Fundne lag Resultatliste Kort Print PDF



PDF Plot viser en PDF-fil med den egentlige rapport for analysen. Rapporten kan være mere eller mindre omfangsrig på indhold. En fuld rapport består af en opsummering for analysen, efterfulgt af skemaer for alle de fundne objekter inkl. attributoplysninger og et lille oversigtskort, hvori objektet er fremhævet.

Hvad gælder for ejendom - Rapport ✖

Fundne lag
Resultatliste
Kort
Print PDF

Hvad gælder for ejendom - Søgning: Adressesøgning
 Bruger: part
 05.04.2017 - 08:45
 Vejnavn=Acaciavej Husnr=1
Temaer (med kort) der findes inden for ejendommen

Tema	Grundejer_attachments
Antal objekter:	1
NAVN	Smidsrup Strand Grundejerlav
FORMID	Lail Gudnitz
VEJNAVN	Barletham Drossering



Tema	Ryområder (Byer og landsbyer)
Antal objekter:	1
Se mere her	0
PLANNAVN	
PLANNR	5.5.01



Tema	Distrikter (Rammer og lokalplanlægning)
------	---

Side 1 - 05.04.2017 - 08:45

15 PARTSHØRING

Partshøring er et værktøj, hvor man indenfor et område, f.eks. lokalplanområde, naboer, skoledistrikter, ejerlav, vej mv. eller blot ved simpel udpegning, kan opsamle oplysninger om ejere, beboere og virksomheder til partshøring og evt. brevflætning.

Partshøring startes fra menulinjen. Her er vist et eksempel på, hvordan menuen kan se ud. Da alle menuer i NetGIS er konfigureret bare, er det muligt, at menuen ser anderledes ud i den version af NetGIS, der er adgang til i det konkrete tilfælde.



Ved partshøring kan tilknyttes en liste med faste høringsparter som altid medtages i specifik analyse.

Følgende dialogvindue vises, når partshøringsfunktionen aktiveres. Knappene øverst indeholder funktioner, til udvælgelse af høringsparter i kortet. Metoderne til udvælgelse beskrives i senere afsnit.

15.1 HØRINGSPARTER

Under *Høringsprofil* udvælges typen af høringsparter. Høringsparter vælges altid først, hvorefter udpegning i kortet kan foretages.

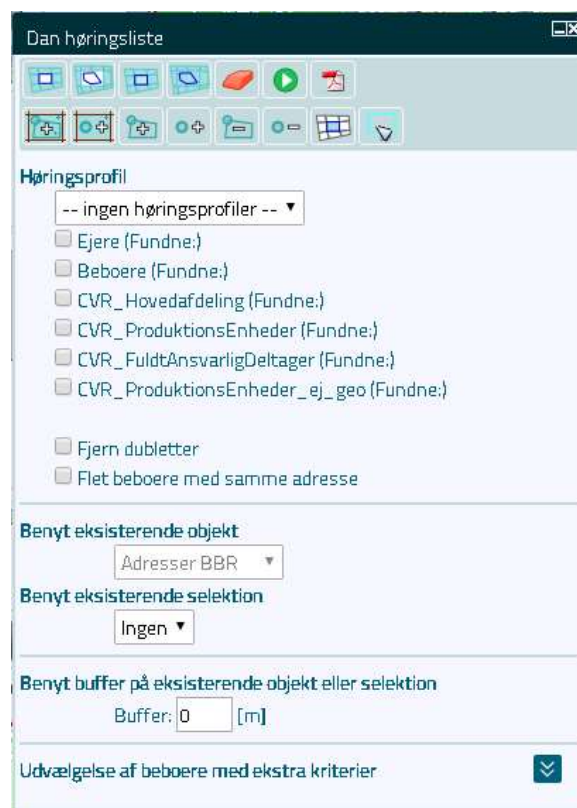
Partshøring indeholder typisk høringsparterne *Ejere* og *Beboere*, men listen kan tilpasses og udvides med mange forskellige typer, som i eksemplet her, hvor virksomhedsoplysninger også bruges. I kortet repræsenteres;

- Ejere af matrikelstykker.
- Beboere af adressepunkter (husnummer).
- Virksomheder

Når typen af høringspart er valgt, kan udpegning i kortet foretages via knapperne øverst i dialogen. Efter udpegningen vil dialogvinduet til kvittere ved at indikere, hvor mange objekter, der er udvalgt i kortet. Bemærk der kan afkrydses flere typer på én gang, hvilket medfører at der skabes flere markeringer i kortet til de respektive partshøringstyper.

Benyt buffer på eksisterende objekt eller selektion.

Hvis der ønskes anvendt buffer på det indtegnede eller udpegede, skal denne indstilles forinden under *Benyt buffer på eksisterende objekt eller selektion*. Buffer angiver en afstand, som lægges til objekter hele vejen rundt langs kanten. I gennemgangen af udpegningsmetoder herunder, vises buffer anvendt i eksemplet *Vælg med polygon*.



15.2 VÆRKTØJSLINJE / METODER TIL UDPEGNING AF HØRINGSPARTER I KORTET



Vælg med naboer til eksisterende objekt: Anvendes til at finde høringsobjekter i nabogeometri, med udgangspunkt i et eksisterende objekt (f.eks. et matrikelstykke). Under *Benyt eksisterende objekt* vælges lag, hvorefter det ønskede objekt udpeges i kortet. Bemærk det er alene naboobjekterne, som bruges til fremsøgning; det valgte objekt udelades. I eksemplet til højre, vises funktionen anvendt med *eksisterende objekt* fra matrikelkortet til at finde beboere, som vises med en turkis markering af adressepunktet i kortet. Det udpegede objekt vises med fed rød streg.



Vælg med naboer til polygon: Der tegnes en polygon i kortet, og alle partshøringsobjekter, som er nabo til de objekter, der ligger indenfor eller berører polygonen vil blive valgt. I eksemplet til højre vises funktionen anvendt med *eksisterende objekt* fra matrikelkortet til at finde ejere, som vises med en turkis markering af matrikelstykket i kortet. Den indtegnede polygon vises med fed rød streg.



Vælg med naboer og eksisterende objekt: Fungere på samme måde som *Vælg med naboer til eksisterende objekt* bortset fra, at det objekt, som udpeges i kortet inkluderes til fremsøgning af høringspartier.





Vælg med naboer og polygon: Fungere på samme måde som *Vælg med naboer til polygon* bortset fra, at også de objekter, som berøres af eller ligger inden i polygonen inkluderes til fremsøgning af høringsparter.



Vælg med polygon: Der tegnes en polygon i kortet, og alle partshøringsobjekter, som ligger indenfor eller berører polygonen vil blive valgt.

I eksemplet til højre er polygonen blevet tilføjet en buffer på 30 m, hvilket vises med det mørke felt rundt langs kanten af polygonen. Ved brug af buffer, er det alle ejere, som ligger indenfor bufferen, der vælges.



Vælg med punkt: Eksisterende objekter til partshøring udpeges i kortet med et punkt.



Fravælg med polygon: Anvendes til at fjerne objekter, der er markeret for en høring. Fravælgelse sker med polygon, så alle objekter, der berører eller ligger i polygonen fjernes fra markeringen.



Fravælg med punkt: Anvendes til at fjerne objekter, der er markeret for en høring. Fravælgelse sker med punkt, så de markerede objekter, der udpeges, fjernes fra markeringen.



Vælg med polygon (matrikler): Der tegnes en polygon i kortet, og herefter vælges alle partshøringsobjekter ud fra de matrikler, som ligger indenfor eller berører polygonen. Denne udvælgelsesmetode sikrer, at beboere på matrikler medtages selv om polygonen ikke "rammer" nogle adressepunkter hvorpå beboerne er geokodet.



Vælg med punkt (matrikler): Udpegning af høringsobjekter med punkt. Bemærk, at denne udvælgelsesform benytter matriklen i det valgte punkt til udvælgelse af høringsobjekter. Denne metode sikrer ligesom "Vælg med polygon (matrikler)", at alle beboere på en matrikel medtages i udvælgelsen.



Vælg eksisterende objekt: Anvendes til at finde høringsobjekter, med udgangspunkt i et eksisterende objekt. Under *Benyt eksisterende objekt* vælges lag, hvorefter det ønskede objekt udpeges i kortet. Alle høringsobjekter, der ligger indenfor det udpegede *eksisterende objekt*, bliver valgt. I eksemplet til højre vises funktionen anvendt med *eksisterende objekt* fra lokalplankortet til at finde ejere, som vises med turkis markering af matrikelstykker i kortet.



Vælg eksisterende selektion: Anvendes til at finde høringsobjekter i en eksisterende selektion, som vælges i drop-down-listen under *Benyt eksisterende selektion*. En eksisterende selektion kan f.eks. være fremkommet ved en søgning.



Dan høringslister: Skaber en sammenkædet liste af de markerede objekter fra de valgte høringsstyper. Ved klik på denne knap vises browser-dialogen for Åbn/Gem fil.



Slet: Sletter markeringer i kortet, således en ny udvælgelse til en høring kan foretages.



Dan høringslister i pdf: Skaber en sammenkædet liste af de markerede objekter fra de valgte høringsstyper. Ved klik på denne knap vises browser-dialogen for Åbn/Gem fil.

15.3 HØRINGSLISTE

Den høringsliste, som dannes, kan åbnes i Microsoft Excel, OpenOffice eller et tilsvarende program, der kan fortolke csv-filer (komma separeret filformat) samt eksporteres som pdf-fil. Bemærk at afkrydsning af flere høringsstyper medfører at resultatet vises sammenlagt i samme regneark.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	TYPE	ADRESSE1	ADRESSE2	ADRESSE3	ADRESSE4	ADRESSES	ADRESSE6	ADRESSE7	OBJECTID	GEO_MAT	CMSTAT	ESR_EJDNr
2	Ejere - Alle	Søren Houlsen		Frilandsvej 19				4500 Holfbæk	84877	30000540013C		30000540013C
3	Ejere - Alle	Anita Marie Karlsted		Malmstedsvej 31	81 Høfte			3800 Høfte	84878	30000540013F		30000540013F
4	Ejere - Alle	Jørgen Kannerup Johansen		Stenharvej 16A				4500 Holfbæk	84879	30000540013M		30000540013M
5	Ejere - Alle	Christine Wulff		Stenharvej 16A				4500 Holfbæk	84880	30000540013N	1	30000540013N
6	Ejere - Alle	Bente Hvid Hansen		Stenharvej 18C				4500 Holfbæk	84881	30000540013P		30000540013P
7	Ejere - Alle	Hedega Christen		Stenharvej 21				4500 Holfbæk	84882	30000540013Q		30000540013Q
8	Ejere - Alle	Vegtholmets Skole Olg		Trøsten-Skolevej	Stenharvej 28			4500 Holfbæk	84883	30000540013R		30000540013R
9	Ejere - Alle	Oslo Kommuneskole		Blåvandsgade 1	Stenharvej 28			4500 Holfbæk	84884	30000540013S		30000540013S
10	Ejere - Alle	MAKUS FRIEDRICH ApS	c/o Søbæk Skole	Søbækparken 30				4450 Lyderup	84885	30000540013A		30000540013A
11	Ejere - Alle	Julie Seidelin		Stenharparken 28				4500 Holfbæk	84886	30000540013A	1	30000540013A
12	Ejere - Alle	Karlensvej 12 ApS		Karlensvej 12				4500 Holfbæk	84887	30000540013A		30000540013A
13	Ejere - Alle	Rene Seidelin		Karlensvej 12, 1. et				4500 Holfbæk	84888	30000540013A		30000540013A
14	Ejere - Alle	Peter Danneberg Kærbo		Stenharvej 28				4500 Holfbæk	84889	30000540013A		30000540013A
15	Ejere - Alle	Kim Lasse Dalskov		Stenharvej 28				4500 Holfbæk	84890	30000540013A	1	30000540013A
16	Ejere - Alle	Holbæk Lilleskole		Stenharvej 21 A				4500 Holfbæk	84891	30000540013A		30000540013A
17	Ejere - Alle	Holbæk Lilleskole		Stenharvej 21 A				4500 Holfbæk	84892	30000540013A		30000540013A
18	Ejere - Alle	Stokkeths Mærkedgade Skole		Frilandsvej 38				4500 Holfbæk	84893	30000540013A	1	30000540013A
19	Ejere - Alle	Lene Majbritt Rauter		Karlensvej 48				4500 Holfbæk	84894	30000540013A		30000540013A
20	Ejere - Alle	Staten v/Undervisningsministeriet	c/o Universitets- og	Bygningsskolen	Brødtgade 43			1200 København K	84895	30000540013A		30000540013A
21	Ejere - Alle	Anne Dybbøl		Stenharvej 19				4500 Holfbæk	84896	30000540013A	1	30000540013A
22	Ejere - Alle	Søren Karen Wiboldts Houlsen		Frilandsvej 19				4500 Holfbæk	84897	30000540013A		30000540013A
23	Ejere - Alle	Kim Mortensen		Frilandsvej 38				4500 Holfbæk	84898	30000540013A	1	30000540013A
24	Ejere - Alle	Holbæk kommunale	Holbæk kommunale	Brødtgade 43				4500 Holfbæk	84899	30000540013A		30000540013A
25	Ejere - Alle	Gibbe Dalskov		Stenharvej 18C				4500 Holfbæk	84900	30000540013A		30000540013A
26	Ejere - Alle	L. Christen Dalskov		Stenharvej 18C				4500 Holfbæk	84901	30000540013A	1	30000540013A
27	Ejere - Alle	Holbæk kommunale	Holbæk kommunale	Brødtgade 43				4500 Holfbæk	84902	30000540013A		30000540013A
28	Ejere - Alle	Kim Mortensen		Stenharvej 18C				4500 Holfbæk	84903	30000540013A		30000540013A
29	Ejere - Alle	STENHARVEJ 21A		Stenharvej 21 A				4500 Holfbæk	84904	30000540013A		30000540013A
30	Ejere - Alle	HOLBÆK LILLESKOLE		Stenharvej 21 A				4500 Holfbæk	84905	30000540013A		30000540013A
31	Ejere - Alle	Jan Ejere		Stenharvej 24				4500 Holfbæk	84906	30000540013A		30000540013A

Af hensyn til datasikkerhed er datainformationerne sløret i dette skærmbillede. Kolonnen længst til venstre ("TYPE") indeholder altid en beskrivelse af høringsstypen, således det er muligt at blande flere høringer, for at være i stand til at sække høringer til fx både ejere og lejere i samme operation. Bemærk de første kolonner indeholder altid 7 navne og adressefelter, hvilket udgør den unikke adressat.

Fjernelse af dubletter.

Når der dannes en høringsliste med både beboere og ejere vil der typisk forekomme flere dubletter, da ejere ofte også er beboere i parcelhusområder. Disse dubletter kan fjernes fra høringslisten ved at sætte flueben i *Sorter dubletter fra (flet samboende)* i dialogen. *Flet samboende* sørger for at alle personer som er hhv. ejere eller beboere flettes sammen i ét modtagerfelt med alle navnen, således man kan sende ét brev til alle husstandens beboere.

Fjernelse af dubletter og sammenfletning foregår under genereringen af høringslisten. Derfor vil en liste uden dubletter indeholde færre poster end der er vist *fundne* i dialogvinduet.

Udvælgelse af beboere med ekstra kriterier.

Nederst i dialogen er der mulighed for at udfolde funktion til at udvælge beboere med ekstra kriterier, dvs. køn og alder.

Under alder kan man filtrere på en given aldersgruppe; f.eks. alle mellem 18 og 25 år. Begge aldre er inklusiv. Alderskriteriet kan suppleres med et dato-interval, som muliggør udvælgelse af en aldersgruppe indenfor dette interval. Det kan f.eks. være, at man i maj 2013, vil lave et udtræk af børn, som går i 0 – 3 klasse. Der vil man indtaste alder fra 6 år til 9 år fra dato 31-12-2012 til dato 31-12-2012.



Udvælgelse af beboere med ekstra kriterier

☐ Kun mænd ☐ Kun kvinder

Alder:

fra: 0 til: 199

Fra og til alder er begge inklusiv

fra dato: til dato:

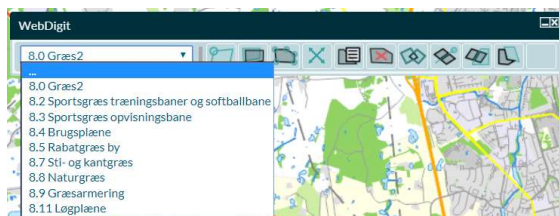
05-04-201 05-04-201

Fra og til dato er begge inklusiv

16 WEBDIGIT (TEGNINGSVÆRKTØJ)

16.1 GENERELT OM WEBDIGIT

 WebDigit er et tegningsværktøj, som bruges til at oprette, redigere og slette objekter i et eksisterende korttema fra den centrale geodatabase. Værktøjet indeholder funktioner til at registrere såvel geometri som attributter. De rettelser, der foretages med WebDigit får effekt for alle brugere, der anvender det pågældende korttema (WebDigit adskiller sig på denne måde fra Redlining, som ikke har adgang til geodatabasen.). Typisk vil NetGIS administratoren stille et udvalg af korttemaer til rådighed for redigering med WebDigit, mens resten forbliver skrivebeskyttet.



16.2 STANDARDFUNKTIONER

I WebDigit-dialogen skal man, i værktøjslinjen øverst, vælge om man vil oprette, redigere, slette

osv. mens man i drop-down-listen vælger det Tema, der er destinationstema for rettelserne. Hvis det tema, som vælges, er slukket, vil det blive tændt automatisk.

Herunder beskrives de forskellige værktøjer i hovedværktøjslinjen. I højre side vises dialogen for Opret objekt.



Opret objekt. Vælg destinationstema. Det er destinationstemaet, som definerer geometritypen; polygon, linje eller punkt. Indholdet i dialogen under valget af tema kan se forskelligt ud fra tema til tema. Når der vælges et polygontema, vil dialogen indeholde mulighed for at oprette som cirkel med angivelse af radius. Ønsker man at oprette en cirkel, skal man sætte fluebenet, indtaste radius og udpege centrum af cirklen i kortvinduet.

En polygon oprettes ved at starte digitalisering i kortet. Under digitaliseringen vil længde/areal vises mens der tegnes. Digitalisering afsluttes med dobbeltklik.

Herefter indtastes attributter. Grå felter er låst for indtastning, men vises for brugeren. Felter markeret med [*] er obligatoriske, mens øvrige er valgfri. Nogle felter kan være autoudfyldt med en standardværdi, som kan rettes fra brugeren om nødvendigt.

Når alle obligatoriske attributfelter er udfyldt, bliver knappen **Gem** i bunden af dialogen aktiv, og objektet kan gemmes.

Man kan godt tegne flere objekter i kortet inden man indtaster attributter, og når man har tegnet flere objekter, så får man mulighed for at gemme disse som multigeometri/hul ved at sætte hak ud for "Gem som multigeometri/hul", ellers vil de enkelte objekter gemmes enkeltvis. Alle disse objekter vil på denne måde få samme attributværdier. Hvis et eller flere objekter, skal have



andre attributter, anvendes Opdater attributter (se herom i det følgende).



Opret objekt fra markering. Vælg i accordion (WebDigit) hvilke lag geometrien skal kopieres fra og klik herefter på den ønskede geometri i kortet. Attributter indtastes i accordion. Afslut med *Gem*.



Editor objekt. Udpeg et eksisterende objekt i det valgte destinationstema, og objektet bliver aktivt for editering. Det betyder at objektet bliver markeret og når musen nærmer sig kanten af objektet vil den blive til en blå prik. Når man klikker et vilkårligt sted på objektet omrids og trækker med musen kan objektet editeres. Hvis man trækker i et punkt, der sidder på en polygonside, vil der bliver oprettet et nyt punkt i polygonen. Man **sletter** et knæpunkt ved at holde *Shift-tasten* nede mens der klikkes på knæpunktet man ønsker at slette. Hvis man ønsker et tilføje en ny geometri til et eksisterende objekt (**multigeometri**), så skal man sætte flueben i feltet "Gem som multigeometri/hul" **inden** man vælger objektet i kortet, hvilket gør det muligt at tegne en ny geometri i kortet og tilføje denne til det valgte objekt. Afslut med *Gem*.



Transformer objekt. Kan anvendes til at transformere et eksisterende objekt, herunder skalering, rotation og flytning. Når man har aktiveret funktionen Transformer og klikker på det objekt der skal transformeres i kortet vil der komme en rød boks rundt om objektet med røde firkanter i hjørnerne og på midten af linjerne. Hvis man trækker i disse firkanter, så kan man gøre objektet større eller mindre uden at ændre objektets facon. I nederste højre hjørne er der kommet en rød cirkel, og hvis man tager fat i den med musen og trækker i musen, så vil objektet rotere. Når man klikker et vilkårligt sted inde i den røde boks, så kan man flytte objektet rundt i kortet. Afslut med *Gem*.



Opdater attributter på objekt. Udpeg eksisterende objekt i det valgte tema, og objektets attributter bliver aktivt for redigering. Attributter indtastes som beskrevet under *Opret objekt*. Afslut med *Gem*.



Slet objekt. Udpeg eksisterende objekt i det valgte tema. Objektet markeres i kortet. Hvis man udpeger et multigeometri (et objekt der består af flere geometrier), så vil alle geometrierne blive markeret. Hvis man kun ønsker at slette en del af denne multigeometri, så skal man sætte flueben i *Slet del af multigeometri*, og så er det kun den geometri, som man har klikket i der bliver slettet, ellers vil hele multigeometri objektet blive slettet. Afslut med *Slet* i dialogen.



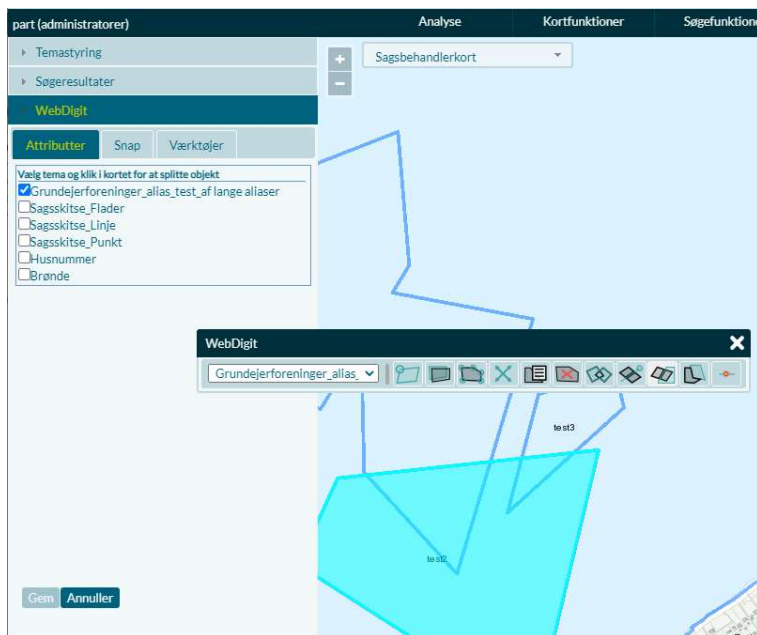
Sammenlæg objekter. Hvis to polygoner har geometrisk overlap eller fælles geometri (sider med fælles forløb) kan de sammenlægges til et objekt. I kortet udpeges først det ene og så det andet objekt i det valgte tema. Det nye objekt arver attributter fra det først udpegede objekt.



Split objekt med linje. Et objekt kan deles op i to eller flere nye objekter vha. en split-linje. Først udpeges det eksisterende objekt, hvorefter split-linjen tegnes der, hvor opdelingen ønskes (afslut med dobbelt klik). Afslut med at klikke på *Gem* i dialogen. De nye objekter, som opstår ved splitningen, arver attributter fra det oprindelige objekt, med undtagelse af evt. unikke værdier, der typisk tildeles automatisk.

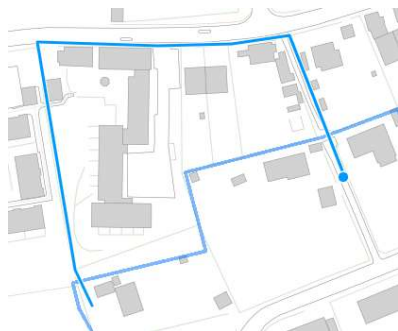


Split objekt med eksisterende objekt. Et objekt kan deles op i to eller flere dele ved at benytte et eksisterende objekt, fra et andet lag, til at spille med. Først udpeges det objekt, som skal splittes, hvorefter der vises en liste med temaer, som indeholder objekter, der kan bruges til at splitte med. Det ønskede tema vælges til i listen, og det konkrete objekt, der skal bruges til split, udpeges i kortet. Afslut med gem. Nye objekter, som opstår ved splitningen, arver attributter fra det oprindelige objekt, med undtagelse af evt. unikke værdier, der typisk tildeles automatisk.



Auto complete polygon. Virker på samme måde som *Opret objekt* med den forskel, at polygonen lukkes automatisk, således at når man tegner en linje med start- og slutpunkt i en eksisterende polygon, lukkes den nye polygon med den eksisterende polygons side som lukkelinje.

Denne funktion er KUN tilgængelig for ArcGIS Server.



Snap til kortudsnit. Når man har sat et eller flere snap-lag op i accordion på fanen "Snap", så kan man trykke på denne knap for at aktivere snap til det/de valgte lag i kortudsnittet. Alle objekter i snap lagene vil blive tegnet op med blå.



Vis længde/areal. Hvis denne funktion er aktiveret (standard), så vil man få vist længde/areal mens man tegner i kortet.

16.2.1 EDITERING AF MULTIOBJEKTER

Multiobjekter er når et objekt indeholder flere geometrier, som derved deler attributter.

NetGIS understøtter multiobjekter ved både oprettelse, editering og sletning. Dette er beskrevet under de enkelte funktioner ovenfor.

Hvis man ønsker at tilføje en ny geometri til et eksisterende objekt, gøres dette ved at editere objektet og sætte flueben i "Gem som multigeometri/hul" **inden** man vælger objektet i kortet. Dette gør det muligt at tegne en ny geometri i kortet, som tilføjes til det valgte objekt.

16.3 AVANCEREDE FUNKTIONER, KONSTRUKTIONSVÆRKTØJER.

I Accordion findes en række avancerede funktioner, der er inddelt under to faneblade: Snap og Værktøjer.

Snap

Kort om snap; Snap betyder at musen klistrer sig fast til geometriske objekter, såfremt de er gjort aktive for snap, når den kommer i nærheden af dem.

For at aktivere snap til et eksisterende lag, så vælges først "Aktiver snap".

Derefter vælges det om man vil snappe til punkt og/eller linje.

Til sidst vælges det lag man ønsker at bruge som snap lag i listen (laget skal være tændt i NetGIS).

Klik på knappen *Snap til kortudsnit*, og alle objekter i det/de valgte lag vil blive markeret i kortvinduet. Nu vil musen snappe til objekterne i snap laget når der tegnes nye objekter med WebDigit.

Man fjerner markeringen igen ved at klikke på *Nulstil kort* fjerner alle markeringer af snap lav ved at klikke på *Nulstil lag*.

Hvis man bevæger sig ud af kortbilledet for at tegne er det nødvendig at klikke på *Snap til kortudsnit* igen. Svarer til denne knap i værktøjslinjen.



Værktøjer

Afslut objekt. Afslutter en igangværende digitalisering af et objekt. Bruges som alternativ til dobbeltklik i kort.

Indsæt punkt med X/Y koordinat. I stedet for at klikke i kortet for at digitalisere et objekt, kan denne funktion anvendes. I feltet indsættes et eller flere X/Y koordinatsæt. Koordinater skal angive i det koordinatsystem, som benyttes i NetGIS (typisk EUREF89, UTM Zone 32). Decimaladskiller er punktum "." mens komma "," bruges til at adskille X- og Y-koordinat. Evt. flere koordinatsæt adskilles af semikolon ";". Her er et eksempel på en liste med flere koordinatsæt.

536000,6169000;

536100,6169000;

536100,6169100;

536050,6169150;

536000,6169100;

Der kan tegnes med klik i kort både før og efter koordinater er blevet indsat.

Hvis objektet er tegnet færdigt vha. indsatte koordinater, klikkes på *Afslut objekt*.

Transformer objekt. Kan anvendes under redigering til at transformere et eksisterende objekt, herunder skalering, rotation og flytning.

Indsæt punkt med afstand dX/dY. Når man er i gang med at tegne et objekt, kan denne funktion bruges til at indsatte det næste punkt vha. en afstand i X- og Y-retning ift. det forrige punkt.

Indsæt punkt med afstand/vinkel. Når man er i gang med at tegne et objekt, kan denne funktion bruges til at indsætte det næste punkt vha. en afstand fra det forrige punkt og en vinkel ift. nord; vinkel på 0 grader er øst, 90 grader er nord, 180 grader er vest og 270 grader er syd.

16.4 SIMPEL WEBDIGIT



Simple WebDigit er en WebDigit funktion der kun benyttes til at opdatere attributter (ikke grafik).